



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برنامه درسی

دوره: کارشناسی

رشته: مدیریت دولتی

گروه: علوم انسانی



مصوبه جلسه ۳۳۴ مورخ ۷۶/۴/۲۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

نسخه بازنگری شده مصوبه جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

به استناد مصوبه جلسه ۸۲ مورخ ۹۳/۱/۲۵ شورای تحول و ارتقای علوم انسانی

شورای عالی انقلاب فرهنگی

بسم الله الرحمن الرحيم

مصوبه جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

شورای برنامه ریزی آموزش عالی، در جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰، برنامه درسی بازنگری شده دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی پیشنهادی کارگروه ویژه مدیریت شورای تحول و ارتقاء علوم انسانی شورای عالی انقلاب فرهنگی را به شرح زیر تصویب کرد:

- ۱- این برنامه از تاریخ تصویب برای تمامی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می کنند برای اجرا ابلاغ می شود.
- ۲- این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب برنامه، در دانشگاهها پذیرفته می شوند لازم الاجرا است.
- ۳- برنامه درسی بازنگری شده مذکور از تاریخ تصویب جایگزین برنامه درسی دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی مصوب جلسه ۳۴۴ مورخ ۷۶/۴/۲۲ شورای برنامه ریزی می باشد.
- ۴- این برنامه از تاریخ تصویب به مدت ۵ سال قابل اجراست و پس از آن قابل بازنگری است.

جعفر میلی منفرد

نایب رئیس شورای عالی برنامه ریزی آموزشی



عبدالرحیم نوه ابراهیم

دبیر شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

نوه ابراهیم

برتعالی

مشخصات کلی رشته مدیریت دولتی

دوره کارشناسی



فصل اول

مشخصات کلی



مشخصات کلی دوره کارشناسی مدیریت دولتی

۱- تعریف و هدف

دوره کارشناسی مدیریت دولتی یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی است و هدف از تشکیل این دوره آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز سازمان‌ها، ادارات، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و خصوصی و همچنین آشنایی دانشجویان با کاربرد روش‌های علمی در مدیریت است.

۲- طول دوره و شکل نظام

طول دوره کارشناسی مدیریت دولتی کاربردی ۴ سال است و تمامی درس‌های آن در مدت ۸ نیمسال ارائه و برگزار می‌شود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۶ هفته می‌باشد. در این دوره علاوه بر درس‌های نظری، بر جنبه‌های کاربردی درس‌ها تأکید ویژه‌ای شده است.

۳- تعداد واحد درسی

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی مدیریت دولتی ۱۳۶ واحد به شرح زیر می‌باشد.

- دروس عمومی	۲۰ واحد
- دروس پایه	۳۹ واحد
- دروس اصلی	۲۵ واحد
- دروس تخصصی	۳۷ واحد
- دروس اختیاری	۵ واحد

۴- نقش و توانایی

شرکت‌کنندگان در این دوره علاوه بر آشنایی با مسائل نظری دانش مدیریت دولتی، با کاربردهای این رشته آشنا می‌شوند. بدین ترتیب خلاء ارتباطی بین کادر کارشناسی ماهر و مدیریت مؤسسه‌ها به حداقل ممکن خواهد رسید.

۵- ضرورت و اهمیت

ضرورت و اهمیت این دوره در آشناسازی کارشناسان رده‌های گوناگون با نقش رشته مدیریت دولتی در سازمان و موارد استفاده از این دانش و همچنین تربیت نیروی متخصص به عنوان رابط بین مدیران و کارمندان اداری و فنی که به طور معمول مسئولیت اجرایی و سرپرستی واحدها را عهده‌دار خواهند شد، می‌باشد.



فصل دوم

جدول دروس دوره



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی

دروس پایه

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس
			نظری	عملی	
ب ۱	ریاضیات پایه	۳	۴۸	۴۸	-----
ب ۲	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۳	۴۸	۴۸	ریاضیات پایه
ب ۳	اقتصاد خرد	۳	۴۸	۴۸	ریاضیات پایه
ب ۴	اقتصاد کلان	۳	۴۸	۴۸	اقتصاد خرد
ب ۵	اصول حسابداری (۱)	۳	۴۸	۴۸	-----
ب ۶	اصول حسابداری (۲)	۳	۴۸	۴۸	اصول حسابداری (۱)
ب ۷	آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	۴۸	۴۸	ریاضیات پایه
ب ۸	آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۳	۴۸	۴۸	آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱)
ب ۹	روش تحقیق در مدیریت	۳	۴۸	۴۸	آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱)
ب ۱۰	اصول و مبانی مدیریت از دیدگاه اسلام	۳	۴۸	۴۸	-----
ب ۱۱	کاربرد کامپیوتر در مدیریت	۳	۴۸	۴۸	-----
ب ۱۲	احکام کسب و کار	۳	۴۸	۴۸	-----
ب ۱۳	جامعه‌شناسی سازمانی	۳	۴۸	۴۸	-----
		۳۹			جمع دروس



دروس اصلی

پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
-----		۴۸	۴۸	۳	مبانی سازمان و مدیریت	الف ۱
مبانی سازمان و مدیریت		۴۸	۴۸	۳	مدیریت رفتار سازمانی	الف ۲
مدیریت رفتار سازمانی		۴۸	۴۸	۳	مدیریت منابع انسانی	الف ۳
ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت		۴۸	۴۸	۳	تحقیق در عملیات (۱)	الف ۴
تحقیق در عملیات (۱)		۴۸	۴۸	۳	تحقیق در عملیات (۲)	الف ۵
اصول حسابداری (۲)		۴۸	۴۸	۳	حسابداری دولتی	الف ۶
مدیریت رفتار سازمانی		۳۲	۳۲	۲	آموزش مهارت‌های حرفه‌ای	الف ۷
جامعه‌شناسی سازمانی		۴۸	۴۸	۳	سیر اندیشه‌های سیاسی و تحول نهادهای اداری	الف ۸
-----		۳۲	۳۲	۲	مساله‌یابی و حل مساله	الف ۹
اقتصاد خرد اقتصاد کلان		۴۸	۴۸	۳	سبانی برنامه‌ریزی بهسرفت و عدالت	الف ۱۰
-----		۳۲	۳۲	۲	اصول و مبانی کارآفرینی	الف ۱۱
-----		۳۲	۳۲	۲	اخلاق حرفه‌ای در مدیریت با رویکرد اسلامی	الف ۱۲
اقتصاد کلان		۴۸	۴۸	۳	مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت	الف ۱۳
				۲۵	جمع دروس	



دروس تخصصی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس
			نظری	عملی	
ت ۱	میانت و جالش‌های مدیریت دولتی	۳	۴۸	۴۸	مدیریت منابع انسانی
ت ۲	میانی مدیریت دولتی	۳	۴۸	۴۸	میانی سازمان و مدیریت
ت ۳	حقوق اداری	۲	۳۲	۳۲	اخلاق حرفه‌ای در مدیریت با رویکرد اسلامی
ت ۴	سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها	۳	۴۸	۴۸	میانی سازمان و مدیریت حقوق اداری
ت ۵	مدیریت تحول سازمانی	۳	۴۸	۴۸	مدیریت رفتار سازمانی
ت ۶	زبان تخصصی (۱)	۲	۳۲	۳۲	زبان عمومی
ت ۷	زبان تخصصی (۲)	۲	۳۲	۳۲	زبان تخصصی (۱)
ت ۸	مدیریت توسعه	۳	۴۸	۴۸	میانی برنامه‌ریزی، پیشرفت و عدالت
ت ۹	مدیریت تطبیقی	۳	۴۸	۴۸	سیر اندیشه‌های سیاسی و تحول بهادهای اداری
ت ۱۰	مدیریت سازمان‌های محلی و شهرداری‌ها	۳	۴۸	۴۸	میانی مدیریت دولتی
ت ۱۱	مدیریت تعاونی‌ها	۲	۳۲	۳۲	میانی مدیریت دولتی
ت ۱۲	فرآیند تنظیم و کنترل بودجه	۳	۴۸	۴۸	مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت
ت ۱۳	تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی	۳	۴۸	۴۸	میانی مدیریت دولتی مدیریت رفتار سازمانی
ت ۱۴	تجزیه و تحلیل قانون مدیریت خدمات کشوری	۲	۳۲	۳۲	مدیریت منابع انسانی حقوق اداری
جمع دروس		۲۷			



دروس اختیاری

پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
عمانی سازمان و مدیریت		۴۸	۴۸	۳	فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها	۱خ
فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها		۴۸	۴۸	۳	سیستم‌های اطلاعاتی در مدیریت	۲خ
-----		۴۸	۴۸	۳	روانشناسی سازمانی	۳خ
روانشناسی سازمانی		۳۲	۳۲	۲	روابط کار در سازمان	۴خ
-----		۳۲	۳۲	۲	اشتباهی با قوانین کسب و کار	۵خ
				۱۳	جمع دروس	

«گذراندن حداقل ۵ واحد از دروس فوق الزامی است.»



صل سوم
سر فصل دوس



سرفصل درس ب ۱

دروس پیش نیاز:	ندارد	نظری *	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: ریاضیات پایه				
		عملی							
		نظری	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Basic Mathematics		
		عملی							
		نظری	تخصصی					نوع واحد	
		عملی							
		نظری	اختیاری						آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد
		عملی							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>									

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان رشته مدیریت با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی.

سرفصل درس:

- فایده‌ها و کاربردهای ریاضیات برای دانشجویان مدیریت
- آشنایی با نظریه مجموعه‌ها: مفاهیم اولیه، عضویت، زیرمجموعه، ترکیب مجموعه‌ها، جبر مجموعه‌ها، افراز مجموعه‌ها و حاصل ضرب دکارتی
- مجموعه‌های عددی: مجموعه اعداد طبیعی، صحیح، گویا، حقیقی و مجموعه اعداد مختلط
- آشنایی با مفاهیم: قدرمطلق، فاصله، جزء صحیح، قوانین شمارش، بسط دوجمله‌ای، شیوه‌های استدلال (ریاضی) و دستگاه‌های مختصات
- رابطه و تابع: تعریف، انواع توابع (نواع مقدماتی، ساده و مرکب، زوج و فرد، پوششی، یک به یک، تابع معکوس، خطی، نمایی، لگاریتمی، مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد آنها)
- حد و پیوستگی: تعریف حد، حد در فضای حقیقی، تعریف پیوستگی، انواع حدود و کاربردهای آنها
- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق‌گیری، فرمول‌های ساده مشتق‌گیری، تعریف دیفرانسیل و فرمول‌های مربوط به آن، مشتق تابع مرکب، دیفرانسیل کلی و ...
- کاربرد مشتق و دیفرانسیل: تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب، تقعر و نقطه عطف

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- محمد حسین پورکاظمی، ریاضیات عمومی و کاربردهای آن، جلد اول، نشر نی.
- مسعود نیکوکار، ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱، گسترش علوم پایه.



سرفصل درس: ب ۲

دروس پیش نیاز: ریاضیات پایه	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت		
	عملی			۳			
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Applications of Mathematics in Management	
	عملی			۴۸			
	نظری	اختیاری		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>			
	عملی						
	نظری						
	عملی						

اهداف درس:

آشنایی با کاربرد فنون و روش های محاسبات ریاضی در مسائل مدیریتی.

سرفصل درس:

- توابع چند متغیره، مشتقات جزئی، دیفرانسیل کامل و قاعده زنجیری
- کاربردهای مشتقات جزئی در تعیین ماکزیمم و مینیمم توابع
- بردارها و جبر برداری
- ماتریس، جبر ماتریس ها و تبدیل خطی
- دترمینان و روش های محاسبه آن
- معکوس ماتریس و روش های معکوس کردن ماتریس های مربع، ماتریس های مقدماتی و تبدیل ماتریس ها
- معادلات خطی و روش های حل معادلات خطی (حذفی، دستور کرامر و تبدیلات ماتریسی)
- مقادیر ویژه و بردارهای ویژه
- انتگرال و روش های انتگرال گیری، قواعدی برای تقریب زدن انتگرال های معین
- کاربردهای انتگرال در حل مسائل مدیریتی
- معادلات دیفرانسیل ساده و کاربرد آن در مسائل مدیریتی

ارزشیابی:

بروزه	آزمون های نهایی		عیان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	توانمندی		
		★		

منابع:

- محمد حسین پور کاظمی، ریاضیات عمومی و کاربردهای آن، جلد دوم، نشر تی
- مسعود نیکوکار، ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت، ۲، گسترش علوم پایه.



سرفصل درس ب ۳

دروس پیش نیاز: ریاضیات پایه	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: اقتصاد خرد			
	عملی			۳				
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Micro Economic		
	عملی			۴۸				
	نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد			سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>	
	عملی							
	نظری	اختیاری						
	عملی							

اهداف درس:

در مسایل اقتصاد خرد، نحوه تصمیم‌گیری خانوارها و بنگاه‌ها برای تخصیص بهینه منابع آنها مورد بررسی قرار می‌گیرد. از آنجا که تدبیر بنگاه‌های بازرگانی باید با مکانیسم تصمیم‌گیری خانوارها و بنگاه‌ها آشنا باشد، این درس پایه‌های لازم را برای این گونه تحلیل‌ها، آماده می‌نماید. افزایش قدرت تحلیل پدیده‌های اقتصادی و بالا بردن مهارت تصمیم‌گیری برای بنگاه‌های اقتصادی از اهداف این درس است. بررسی برخی مفاهیم در اقتصاد اسلامی از جمله مباحث است.

سرفصل درس:

- آشنایی با علم اقتصاد
 - ضرورت آشنایی با علم اقتصاد
 - تعریف علم اقتصاد (آشنایی با مفاهیم کمیابی، تخصیص، بهینه و ...)
 - متحنی امکانات تولید
 - تقسیم‌بندی‌های مختلف از علم اقتصاد
 - اقتصاد خرد و کلان
 - اقتصاد اثباتی و هنجاری
 - سه سؤال اصلی در اقتصاد
 - نظام‌های اقتصادی
 - دیدگاه اسلام درباره معاش و رابطه معاد و معاش و سؤالات اصلی مطرح در علم اقتصاد
- تقاضا، عرضه و تعادل
 - تقاضا: تعریف تقاضا، عوامل موثر بر تقاضا، جایجایی تقاضا، حالت‌های خاص
 - عرضه: تعریف عرضه، عوامل موثر بر عرضه، جایجایی عرضه، حالت‌های خاص
 - تعادل: تعریف تعادل، تغییر نقطه تعادل، قیمت‌های سقف و کف، انواع تعادل
- رفتار مصرف‌کننده
 - سؤال اصلی مصرف‌کننده
 - مطلوبیت کل، نهایی و رابطه آنها
 - متحنی‌های بی‌تفاوتی
 - خط بودجه



- تعادل مصرف‌کننده
- تغییر در تعادل مصرف‌کننده
- کاربردهای منحنی‌های بی‌تفاوتی
- تبیین رفتار مصرف‌کننده مسلمان
- رفتار تولیدکننده
 - تابع تولید، تولید نهایی، تولید متوسط، تولید کل و رابطه آنها
 - مراحل تولید، بازدهی به مقیاس
 - منحنی‌های بی‌تفاوتی تولید
 - خط هزینه یکسان
 - تعادل تولیدکننده، تغییر در تعادل تولیدکننده
 - کاربردهای مدیریتی
 - دیدگاه اسلام در مورد تولید و رفتار تولیدکننده مسلمان
- هزینه
 - تفاوت مفهوم هزینه از دید حسابداری و تصمیم‌گیری مدیران
 - تقسیم‌بندی هزینه‌ها
 - هزینه‌های کوتاه‌مدت
 - هزینه‌های بلندمدت
 - شکل‌های مختلف منحنی‌های هزینه
 - رابطه تابع تولید و هزینه
 - نقش دین در کاهش هزینه‌ها
- بازار رقابت کامل
 - تقسیم‌بندی بازارها
 - ویژگی‌های بازار رقابت کامل
 - تعادل کوتاه‌مدت بنگاه رقابتی کامل
 - تعادل بلندمدت بنگاه رقابتی کامل
 - انحراف از دخالت در بازار و پیامدهای آن
 - دیدگاه اسلام درباره بازارها و معاملات
- بازار انحصار کامل
 - تعریف انحصار کامل فروش و منبع انحصار
 - تعادل بنگاه انحصاری در کوتاه مدت و بلندمدت
 - کنترل دولت بر انحصار
 - مقایسه بازار رقابتی کامل با انحصار
 - دیدگاه اسلام درباره انحصار
- بازارهای انحصار چند قطبی و قیمت‌گذاری در بازارهای با قدرت انحصاری



- اقتصاد اطلاعات، نظریه بازی‌ها، اقتصاد رفاری

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوستاری		
		★		

منابع:

- تئوری و مسائل اقتصاد خرد، سالواتوره، ترجمه حسن سبحانی، انتشارات نگاه دانش
- محسن نظری، اقتصاد خرد (رشته مدیریت)، انتشارات نگاه دانش
- چارلز موریس، تحلیل اقتصادی، نظریه و کاربرد (اقتصاد خرد) ترجمه کمپانی، انتشارات نگاه دانش



سرفصل درس ب ۴

دروس پیش نیاز: اقتصاد خرد	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: اقتصاد کلان					
	عملی			۳						
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Macro Economic				
	عملی						تخصصی			
	نظری	اختیاری								
	عملی						۴۸			
	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد									
	سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>									

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان مدیریت دولتی با محیط کلانی که در آن فعالیت می‌نمایند. تصمیمات هر بنگاه دولتی متأثر از محیطی است که در آن فعالیت می‌کند و متغیرهایی مثل رکود و رونق اقتصادی، نرخ ارز، نرخ بهره و ... بر عملکرد بنگاه‌ها اثرگذار می‌باشند ولی در اختیار مدیر بنگاه نیست. دانشجوی در این درس یا نحوه شکل‌گیری و تغییرات این متغیرها، آشنا خواهد شد.

سرفصل درس:

- آشنایی با علم اقتصاد
 - اهداف اقتصاد کلان، منابع جامعه و تخصیص بهینه آنها
 - نقش سیاست‌گذاری کلان در تحقق اهداف
 - اهداف و سیاست‌های کلان از دید اسلام
 - نحوه استفاده مدیر بنگاه از اقتصاد کلان
- نحوه انجام فعالیت‌های اقتصادی در سطح کلان
 - عاملین اقتصادی و وظایف آنها در سیستم کلان
 - تعادل اقتصاد در سطح کلان
- حسابداری ملی
 - شاخص‌های اندازه‌گیری فعالیت‌های اقتصادی
 - رابطه شاخص‌های فعالیت‌های اقتصادی با یکدیگر
 - رفاه اقتصادی و شاخص‌های کلان
- شاخص قیمت‌ها
 - تعریف، انواع شاخص قیمت‌ها
 - کاربردهای شاخص قیمت در مدیریت
 - وضعیت شاخص‌های قیمت در اقتصاد ایران
- بازار پول و سیاست‌های پولی
 - تعاریف پول، وظایف پول، تاریخچه تکامل شکل پول
 - عرضه پول: پایه پولی، ضرب تکثیر پول
 - تعادل بازار پول، تغییر در تعادل بازار پول



- سیاست‌های پولی و ابزارهای آن
- تاثیرگذاری سیاست‌های پولی بر بنگاه‌های اقتصادی
- بررسی نحوه تنظیم سیاست‌های پولی در ایران
- اقتصاد بین الملل
 - تجارت بین المللی: دلایل و منافع تجارت، مزیت مطلق و مزیت نسبی، اتحادیه‌های تجاری
 - مالیه بین الملل: تقاضای ارز، عرضه ارز، تغییرات نرخ ارز
 - وضعیت تجارت خارجی در ایران، بازار ارز و تحولات آن در اقتصاد ایران
- تئوری‌های تورم و بیکاری
 - تورم: تعاریف، انواع، علل، و سیاست‌های آن
 - بیکاری: تعاریف، انواع و علل
 - سیاست‌های مبارزه با تورم و بیکاری
- تئوری‌های مصرف و سرمایه‌گذاری
 - مصرف: تئوری‌های مصرف، نقش تئوری‌های مصرف در سیاست‌گذاری
 - سرمایه‌گذاری: انواع سرمایه‌گذاری، تئوری‌های سرمایه‌گذاری
 - وضعیت مصرف و سرمایه‌گذاری در ایران
 - دیدگاه اسلام در مورد مصرف

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	بوختاری		
		*		

منابع:

- فریدون تقضایی، اقتصاد کلان، نشر نی
- محسن نظری، اقتصاد کلان رشته مدیریت، انتشارات نگاه دانش
- سید محمد طبیبیان، اقتصاد کلان، انتشارات بازتاب



سرفصل درس: ب ۵

دروس پیش نیاز:	تعداد	نظری *	پایه	تعداد واحد:	۳	عنوان درس به فارسی: اصول حسابداری (۱)							
							عملی	اصلی	نوع واحد	تعداد ساعت:	۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Principals of Accounting (I)	
													نظری
							عممی	اختیاری					
							نظری						
							عملی						
							آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
							سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

هدف اصلی اولین درس حسابداری، آشنایی دانشجویان با مفاهیم و روش‌های حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در سازمان است. در این درس دانشجویان با نحوه نگارش دفاتر قانونی (دفتر روزنامه و دفتر کل) در واحدهای خدماتی و بازرگانی آشنا شده و تهیه صورت‌های مالی به عنوان خروجی سیستم حسابداری را فرا می‌گیرند همچنین در این درس به تفصیل در مورد برخی اقلام اصلی صورت‌های مالی (شامل موجودی مواد و کالا، حساب‌ها و اسناد دریافتی، دارایی‌های ثابت مشهود و دارایی‌های نامشهود) بحث می‌شود.

سرفصل درس:

- اصول طرز عمل حسابداری
- مراحل مختلف حسابداری
- تکمیل مراحل مختلف حسابداری
- حسابداری کالا و معاملات صندوق
- تهیه گزارش‌های دوره‌ای
- دیون و مطالبات
- موجودی کالا
- پیش پرداخت‌های هزینه، پیش دریافت‌های درآمد، هزینه‌ها و درآمدهای ثبت نشده
- دارایی‌های ثابت و دارایی‌های غیرمادی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- دکتر نوروش و دکتر کریمی، اصول حسابداری (۱)، انتشارات کتاب نو
- اصول حسابداری ۱، جلد اول، دوم و سوم، نشریه ۷۸ و ۸۶ انتشارات سازمان حسابرسی.



سرفصل درس اب ۶

دروس پیش نیاز: اصول حسابداری (۱)	نظری *	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: اصول حسابداری (۲)		
	عملی					
	نظری	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Principals of Accounting (II)
	عملی					
	نظری	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

این درس به دنبال بسط دانش حسابداری دانشجویان در حوزه حسابداری مالی است. بدین ترتیب به تفصیل و چگونگی حسابداری برخی اقلام دیگر صورت‌های مالی (شامل و جداگانه، بدهی‌های جاری، بدهی‌های بلندمدت و حقوق صاحبان سهام) می‌پردازد. از دیگر اهداف این درس آشنایی دانشجویان با حسابداری شرکت‌ها، به طور خاص شرکت‌های تضامنی و سهامی است. همچنین در ارتباط با اهداف برقراری سیستم‌های کنترل داخلی در سازمان و نحوه برخورد با مسائل اخلاقی در حسابداری بحث می‌شود.

سرفصل درس:

- سیستم‌ها و کنترل‌ها، مسائل اخلاقی در حسابداری
- سیستم‌های حقوق و دستمزد
- تنظیم سیستم‌ها و ماشین‌های محاسب الکترونیکی
- اصول و مفاهیم حسابداری
- شرکت‌های تضامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه
- شرکت‌های سهامی: سازمان و عملیات
- شرکت‌های سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام
- شرکت‌های سهامی: بدهی‌های بلندمدت و سرمایه‌گذاری‌ها

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان‌ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشته‌ای		
		*		

منابع:

- رضا شیاهنگ، اصول حسابداری ۲، جلد دوم، حسابداری مالی، انتشارات سازمان حسابرسی.
- دکتر نوروش و دکتر کرمی، اصول حسابداری (۱)، انتشارات کتاب نو.



سرفصل درس: ب ۷

دروس پیش نیاز: ریاضیات پایه	نظری *	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	
	عملی				
	نظری	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸
	عملی				
	نظری	تخصصی			
	عملی				
	نظری	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مبانی و روش‌های آماری که در پژوهش‌های کاربردی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

سرفصل درس:

- تعریف علم آمار، آمار توصیفی و آمار استنباطی، آشنایی با مفاهیم آماری (از قبیل جامعه محدود و غیرمحدود، نمونه و ...)
- توزیع‌های فراوانی، نحوه ساختن توزیع‌های فراوانی، توزیع‌های فراوانی کیفی.
- نمودارهای آماری، هیستوگرام، پلی گن، نمودار فراوانی تجمعی، نمودار میله‌ای، ستونی و دایره‌ای و سری‌های زمانی.
- شاخص‌های آماری؛ مرکزی، پراکندگی، چولگی و کشیدگی.
- احتمال؛ مفهوم و منشأ احتمال، مفاهیم اساسی احتمال، برخی از قوانین احتمالات، احتمال شرطی - استقلال دو پیشامد، قاعده بیز.
- متغیر تصادفی؛ تابع جرم احتمال، تابع چگالی احتمال، تابع توزیع تجمعی، تابع توزیع توأم، امید ریاضی، واریانس و کوواریانس.
- توزیع‌های احتمال؛ مفهوم متغیر تصادفی گسسته و تابع احتمال گسسته، چندین توزیع احتمال گسسته (یکنواخت، برنولی، دو جمله‌ای، بواسون، هندسی، پاسکال، فوق هندسی، چند جمله‌ای)؛ مفهوم متغیر تصادفی پیوسته و تابع چگالی، چند توزیع احتمال پیوسته (یکنواخت، نرمال، نمایی، ارلانگ، گاما)
- تصمیم‌گیری؛ تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان؛ تصمیم‌گیری در شرایط عدم اطمینان؛ تصمیم‌گیری در شرایط ریسک؛ تصمیم‌گیری شاخه‌ای یا استفاده از قضیه "بیز" به منظور به‌هنگام کردن اطلاعات.

ارزشیابی:

بروزه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- دکتر عادل آذر و دکتر منصور مؤمنی، آمار و کاربرد آن در مدیریت، جلد اول، انتشارات سمت.
- ویلیام و هاینز و داگلاس س. مونتگمری، احتمال و آمار در مهندسی و علم مدیریت، ترجمه دکتر محمد صالح اولیاء، انتشارات دانشگاه بزد.



سرفصل درس: ب ۸

دروس پیش نیاز: آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	نظری *	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۲)		
	عملی					
	نظری	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Statistics and Probability in Management (II)
	عملی					
	نظری	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنا کردن دانشجویان با روش‌های پارامتریک و بیش‌بینی در آمار هدف اصلی این درس است. دانشجویان با روش‌های مقایسه‌ای به ویژه در جامعه آماری (با استفاده از نمونه) نیز آشنا خواهند شد.

سرفصل درس:

- نمونه و توزیع‌های نمونه‌گیری؛
- استنباط آماری بر اساس نمونه بزرگ؛
- تخمین بر اساس نمونه بزرگ
- آزمون فرض آماری بر اساس نمونه بزرگ
- استنباط آماری از نمونه کوچک؛
- در این بخش دانشجویان با کاربردهای توزیع‌های استیودنت، کای-دو و فیشر بیشتر آشنا خواهند شد
- کاربردهایی دیگر از توزیع کای-دو (آزمون استقلال، همگنی، نیکویی بر ارزش)؛
- رگرسیون خطی ساده و همبستگی
- آشنایی با یکی از نرم افزارهای SPSS, Stat Graph, SAS, Minitab

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		عیان نرم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- دکتر عادل آذر و دکتر منصور مؤمنی، آمار و کاربرد آن در مدیریت، جلد دوم، انتشارات سمت.
- ویلیام و. هاینز و داگلاس س. مونگمری، احتمال و آمار در مهندسی و علم مدیریت، ترجمه دکتر محمد صالح اولیاء، انتشارات دانشگاه یزد.



سرفصل درس ب ۶

دروس پیش نیاز: آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: روش تحقیق در مدیریت		
	عملی			۳			
	نظری	اصلی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Research Methods in Management	
	عملی			۴۸			
	نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد			
	عملی						
	نظری	اختیاری					سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>
عملی							

اهداف درس:

ارتقاء سطح آگاهی دانش و مهارت دانشجویان با روش علمی تحقیق به نحوی که شایستگی و انگیزه تحقیق علمی دانشجویان به منظور شناخت و حل مسائل تقویت شود

سرفصل درس:

- قلمرو علم
- علم نظری و علم عملی
- شناخت مسأله (مشکل)
- آزمایش فرضیه از راه تنظیم طرح تحقیق
- طبقه‌بندی اطلاعات
- فنون تجزیه و تحلیل اطلاعات
- تهیه و نگارش گزارش تحقیق
- انواع تحقیق از نظر هدف و روش
- ابزارهای جمع‌آوری اطلاعات
- روایی و پایایی
- جامعه و نمونه آماری و روش‌های نمونه‌گیری
- روش‌های علمی و مراحل آن
- عمل اخلاقی در پژوهش انسانی. اخلاق پژوهش علمی. دنیای جدید و اخلاق پژوهش. مسائل اخلاقی پژوهش در آیات قرآن و روایات اسلامی
- رابطه علم با نظام ارزش‌ها
- نقش مفاهیم در روش تحقیق
- فرضیه‌سازی و انتخاب فرضیه مهم
- روش‌های جمع‌آوری اطلاعات
- تجزیه و تحلیل اطلاعات
- تعبیر و تفسیر اطلاعات
- ارائه راه‌حل‌ها و پیشنهادها



- مفهوم و ویژگی‌های تحقیق
- متغیرهای تحقیق
- سننوال تحقیق
- منابع اطلاعات
- شایستگی‌های محقق

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		زمان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوستاری		
		★		

منابع:

- حافظ نیا، مقدمه‌ای بر روش تحقیق در علوم انسانی، انتشارات سمت
- حسن دانایی فرد، سید مهدی الوانی و عادل آذر، روش شناسی پژوهش کمی در مدیریت، رویکردی جامع، انتشارات صفار اشراقی
- علی دلاور، مبانی نظری و عملی پژوهش در علوم انسانی و اجتماعی، انتشارات رشد
- محسن جوادی، اخلاق پژوهش (مبانی و مسائل)، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی



سرفصل درس ب ۱۰

دروس پیش نیاز:	تعداد	نظری *	پایه	تعداد واحد	تعداد ساعت	عنوان درس به فارسی: اصول و مبانی مدیریت از دیدگاه اسلام عنوان درس به انگلیسی: Islamic Perspective on Management
		عملی				
		نظری	اصولی			
		عملی				
		نظری	تخصصی			
		عملی				
		نظری	اختیاری			
		عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنایی با اصول و مبانی مدیریت از دیدگاه اسلام

سرفصل درس:

- تعاریف و مفاهیم: تعریف مدیریت اسلامی و مفاهیم اساسی آن (تحقق و ثبوت مدیریت اسلامی، ضرورت مدیریت اسلامی، نسبت و مناسبات مدیریت اسلامی یا دانش مدیریت)
- برنامه‌ریزی: اهمیت برنامه‌ریزی از نظر آیات و روایات (فواید برنامه‌ریزی، ارکان برنامه، مشورت، حدود دقت در برنامه‌ریزی)
- سازماندهی
 - شناسایی و دسته‌بندی کارها
 - تعریف و واگذاری مسئولیت‌ها (انتصاب افراد نالایق، روش عزای مسئولان و تعدد مسئولیت‌ها)
- انگیزش: انسان و اختیار، رابطه انگیزش و خبر و شر، نیازهای مادی، جاذبه‌های معنوی، برسنش و انگیزش
- رهبری: تعاریف (عوامل مؤثر در اثربخشی، صفات فردی رهبر، رفتار رهبری، سبک رهبری در منابع اسلامی، مشارکت و اثربخشی، جزئی نگری، استفاده از فرصت‌ها، اخلاقیات اسلام و اثربخشی)
- تصمیم‌گیری: اهمیت تصمیم‌گیری، لوازم تصمیم‌گیری، قاطعیت، لغزشگاه‌های تصمیم‌گیری، افشای تصمیم
- سلوک مدیریت: عدالت، حل مشکلات مردم، اطرافیان مدیران، سخن گفتن، توجه زبردستان، رضایت اکثریت
- لغزشگاه‌ها: ظلم، تکبر، ترساندن مردم، رشوه یا هدیه، پنهان شدن از مردم
- کنترل: تعریف کنترل، ارکان کنترل، انواع نظارت‌ها، محورهای ارزیابی، پیگیری، تشویق و تنبیه، عفو، اسرار کارکنان و حقوق نیروهای کار

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- محمد حسن نبوی، مدیریت اسلامی، دفتر تبلیغات اسلامی
- بیروز و همکاران، مدیریت در اسلام، پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
- قوامی، مدیریت از منظر قرآن، دبیرخانه مجلس خبرگان رهبری



سرفصل درس: ب ۱۱

دروس پیش نیاز:	ندارد	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: کاربرد کامپیوتر در مدیریت		
		عملی			۳			
		نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Applications of Computer in Management	
		عملی			۴۸			
		نظری	اختیاری		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد			
		عملی			سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>			
		عملی						

اهداف درس:

آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات حوزه فناوری اطلاعات و همچنین آشنایی با کاربرد نرم افزارهای تخصصی همونامی که در زمینه مدیریت و حسابداری در عملیات شرکتها مورد استفاده قرار می‌گیرند. فرا گرفتن نحوه کار کردن با نرم افزارهای تخصصی و یافتن مهارت لازم برای به کارگیری آنها در محیط‌های علمی و کاری.

سرفصل درس:

(۱) آشنایی با مفاهیم پایه فناوری اطلاعات

- تعریف مفاهیم فناوری اطلاعات
- انواع کامپیوترها
- شبکه‌ها، انواع و کاربردهای آنها
- اجزای اصلی کامپیوتر شخصی
- انواع سخت افزارها
- انواع سیستم عامل‌ها و نرم افزارهای کاربردی

(۲) آشنایی با واژه پرداز Word

- اجزای محیط نرم افزار، سربرگ‌ها و نحوه نمایش سند
- ذخیره سازی سند یا فرمت‌های مختلف
- ویرایش متن سند و استفاده از سبک‌ها
- وارد کردن جدول، شکل، نمودار، سرصفحه و پاصفحه، نمادها و فرمول‌ها در سند
- تنظیمات حاشیه‌ها، زمینه و اندازه صفحات
- ایجاد انواع فهرست‌ها

(۳) آشنایی با نرم افزار Power Point

- اجزای محیط نرم افزار، سربرگ‌ها و انواع نماها
- ذخیره سازی نمایش با فرمت‌های مختلف
- انواع قالب‌های اسلاید و نحوه ورود داده‌ها در آنها
- تنظیمات مربوط به طراحی اسلایدها
- اعمال حرکت و ایجاد انیمیشن در اسلایدها
- انواع روش‌های نمایش اسلایدها

(۴) آشنایی با نرم افزار صفحه گسترده EXCEL



- آشنایی با اصطلاحات نرم افزار و اجزای محیط آن
- نحوه ورود انواع داده‌ها
- فرمول نویسی ساده و پیشرفته
- ویرایش قالب بندی و قالب بندی مشروط
- چاپ کاربرگ و مسائل مختلف آن
- ترسیم انواع نمودارها و کاربردهای مدیریتی نمودارها همچون نمودارهای حبابی پارتو و سهام
- انواع توابع به ویژه توابع آماری، جستجو، زمان، ریاضی و مالی
- مدیریت کاربرگ‌ها از قبیل امنیت فایل‌ها، محافظت از فرمول‌ها، به اشتراک گذاردن فایل و ...
- تشریح کاربردهای اکسل در موضوعات مختلف مدیریت و حسابداری (مدل‌سازی همراه با تشریح مسایل تئوریک)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشته‌ای		
		*		

منابع:

- کتاب گواهی نامه بین‌المللی کاربری کامپیوتر ICDL-XP، ترجمه علی اکبر متواضع، ناشر مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
- مهدی معدنچی راج، سید محمدباقر غروی، کتاب کاربرد Excel در مدیریت و حسابداری، مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران



سرفصل درس: ب ۱۲

دروس پیش نیاز:	تدارد	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: احکام کسب و کار				
		عملی			۳					
		نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Business legislation			
		عملی			۴۸					
		نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
		عملی								
		نظری	اختیاری					سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>		
		عملی								

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم، کلیات و احکام فقهی و حقوقی کسب و کارها و مکاسب محرمة در فقه اسلامی، آشنایی با ابعاد معاملات و تجارتات حلال و حرام در اندیشه فقهی - حقوقی

سرفصل درس:

- ارزش اهمیت کسب و کار در اسلام: کار و اهمیت آن، کسب و کار در قرآن، کسب حلال، رابطه کار و عبادت، کار و جهاد در راه خدا
- تجارت و گونه شناسی آن در اسلام: تجارت‌های واجب، حرام، مکروه و مستحب: رابطه تجارت و ارزش افزوده، ارزش مبادله و کنترل آن، خطرات و آفات تجارت، نقدیر معیشت
- شناخت مکاسب محرمة، احتکار، کم فروشی، دروغ و قسم دروغ در معاملات، سودهای نامشروع، مال شبهه ناک، حرمت بیت المال
- آداب کسب و کار: کسب و کاذ، مستحبات کسب و کار، مکروهات کسب و کار
- ربا در اسلام
- بررسی برخی راهکارهای اسلامی برای بهبود کسب و کار
- قواعد فقهی حاکم بر کسب و کار: کلیات قواعد فقه مدنی و معاملاتی، قواعد فقهی حاکم بر قراردادهای، قواعد فقهی حاکم بر تجارت، قواعد فقهی حاکم بر بانک و بیمه، قواعد فقهی حاکم بر خسارات و غرامات

ارزشیابی:

بروزہ	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- شیخ انصاری، کتاب المکاسب، مکاسب محرمة، تهران، افسنت.
- امام خمینی، مکاسب محرمة، تهران، انتشارات اسماعیلیه.
- امام خمینی، تحریر الوسیله ج ۲، تهران، انتشارات اسماعیلیه.
- سید علی خامنه‌ای، اجوبه الاسفئات، ج ۲
- حسین علی احمدی، قواعد فقه ۱، دانشگاه آزاد اسلامی.
- حسین بجنوردی، القواعد الفقیهیه، نشر الهادی.



سرفصل درس: ۱۳

دروس پیش نیاز: ندارد	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: جامعه‌شناسی سازمانی			
	عملی			۳				
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Organizational Sociology		
	عملی			۴۸				
	نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد			سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>	
	عملی							
	نظری	اختیاری						
	عملی							

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با فراگرد شکل‌گیری سازمان‌های اجتماعی و ساختار و کارکردهای متنوع این سازمان‌ها در جامعه:

سرفصل درس:

- مفاهیم اساسی جامعه‌شناسی (تعریف جامعه، جامعه‌شناسی، گروه‌ها و طبقات اجتماعی، نهادها و سازمان‌های اجتماعی)
- مفاهیم و تعاریف بنیادین و اصلی جامعه‌شناسی سازمانی
- عوامل تشکیل‌دهنده سازمان
- تجزیه و تحلیل سازمان به عنوان سیستم اجتماعی
- روند شکل‌گیری و سیر تحول سازمان‌ها و نهادهای اجتماعی
- رشد سازمان‌ها و مراتب بلوغ سیستم‌های اجتماعی
- قدرت و بویایی‌های آن در جامعه و سازمان
- فرهنگ و نقش آن در جامعه و سازمان
- گروه و بویایی‌های گروهی در سازمان
- نهاد و نهادگرایی در نظریه‌های سازمان
- سازمان‌ها در جوامع توسعه یافته و در حال توسعه
- نقش سازمان‌ها در پیشرفت و توسعه همه جانبه

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- آراین قلی‌نور، جامعه‌شناسی سازمان‌ها: رویکرد جامعه‌شناختی به سازمان و مدیریت
- منوچهر صبوری، جامعه‌شناسی سازمان‌ها.



سرفصل درس: الف ۱

دروس پیش نیاز:	ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: مبانی سازمان و مدیریت				
		عملی			۳					
		نظری *	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Management Theories and Principles			
		عملی			۴۸					
		نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
		عملی								
		نظری	اختیاری					سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>		
		عملی								

اهداف درس:

هدف اصلی از آموزش این درس آشنایی دانشجویان با مفاهیم کلی و دانش پایه در حوزه مدیریت و سازمان و آشنایی با کاربرد اصول مدیریت در سازمان‌ها جهت رفع نیازهای مادی و غیرمادی افراد و با توجه به شرایط فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی می‌باشد. لزوم توجه به آموزه‌های اسلامی و دینی نیز در این سرفصل مورد تأکید است.

سرفصل درس:

- کلیات: تعریف سازمان و مدیریت، نقش و اهمیت مدیریت از نظر اسلام و قرآن، تاریخچه مدیریت در ایران و جهان
- سیر تحول مدیریت: مکتب کلاسیک‌ها، مکتب نئوکلاسیک، مکتب سیستمی و اقتضایی، مدیریت شبکه‌ای
- مرور وظایف مدیریت و مقایسه مدل‌های غربی و نظریات اسلام در هر مورد: هدفگذاری و برنامه ریزی، سازماندهی، تصمیم‌گیری و حل مسأله، بسیج منابع انسانی و غیر انسانی، هدایت (انگیزش، ارتباطات، رهبری و اخلاق مدیریت)، کنترل و نظارت
- حوزه‌های جدید در مدیریت
 - جهانی سازی
 - مدیریت دانش
 - سازمان‌های یادگیرنده
 - مدیریت رحمتی و قرآنی
 - تعالی سازمانی



ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- علی رضاییان، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت.

سرفصل درس الف ۲

عنوان درس به فارسی: مدیریت رفتار سازمانی عنوان درس به انگلیسی: Organizational Behavior Management	تعداد واحد:	۳	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت		
				اصلی	عملی			
	تعداد ساعت:	۴۸	تخصصی	نظری	نظری *			
				اختیاری	عملی			
	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد				سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>			

اهداف درس:

هدف اصلی از آموزش این درس آشنایی دانشجویان با عوامل مؤثر بر رفتار فردی، گروهی و سازمانی و شناسایی الگوهای مرتبط در هر حوزه جهت تجزیه و تحلیل علل این رفتارها و پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل آنها می‌باشد و لزوم توجه به آموزه‌های اسلامی و دینی نیز در این میان وجود دارد.

سرفصل درس:

- مقدمه‌ای بر رفتار سازمانی
- تعریف مبانی علوم رفتاری و رابطه این علوم با سایر رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی
- تعریف رفتار سازمانی
- اهداف رفتار سازمانی
- ماهیت و دامنه رفتار سازمانی
- سطوح تجزیه و تحلیل و مطالعه رفتار سازمانی
- فرایند رفتار سازمانی
- طبقه‌بندی انواع مدل‌های رفتاری
- بررسی دیدگاه اسلام در حوزه علوم رفتاری
- اهمیت شناخت رفتار انسان از دیدگاه قرآن
- شناخت رفتار انسان
- تعریف رفتار، چگونگی شکل‌گیری رفتار، تعریف انگیزه و هدف
- مبانی تحلیل رفتار
- سطوح تغییر رفتار
- فرایند تغییر رفتار
- مقاومت در برابر تغییر
- ادراک و اسناد (فرایندهای ادراکی، نظریه اسناد، خطاهای ادراکی و اسنادی، ادراک اجتماعی، تاثیر خطاهای ادراکی در حوزه‌های استخدام، ارزیابی عملکرد، جبران خدمات...)
- تفاوت‌های فردی (شخصیت، مدیریت بر خود، نگرش، احساسات، قابلیت‌های ذهنی، انواع هوش (EQ-IQ) هوش تجاری و ...)



- فرایند یادگیری (نظریه‌های یادگیری و نفیبت رفتار)
- فرایند اصلاح رفتار و هدفگذاری
- تعریف انگیزش و نیاز و طبقه بندی فعالیت‌های انسان
- اهمیت انگیزش در اسلام و قرآن
- تشریح مدل‌های محتوایی انگیزش (مازلو، گریوز، آندلفر، مک‌کلتند، مک گریگور، آرجس، هرزبرگ و نظریه تجزیه و تحلیل مراوده‌ای)، وجوه اشتراک و افتراق نظریه‌های مذکور
- تشریح مدل‌های فرایندی انگیزش (نظریه برابری، نظریه انتظار، مدل یورتر و لاولر)
- کاربردهای تئوری‌های انگیزش در سازمان (هدفگذاری، طراحی شغل و ...)

• رفتارهای متقابل شخصی و گروهی

- نگاه کلی به گروه (تعریف گروه، اهمیت گروه، دیدگاه اسلام در مورد شکل‌گیری گروه و کارکردهای آن، چگونگی شکل‌گیری گروه، بویایی گروه، فرق نم و گروه، اثربخشی کارهای تیمی)
- رهبری در سازمان (تعریف رهبری، فرق مندر و رهبر، تعریف قدرت و انواع آن، قدرت اخلاقی و مقایسه آن با سایر انواع قدرت، تشریح دلایل موفقیت رهبران دینی، نظریه صفات مشخصه رهبر، نظریات رفتاری رهبری، نظریات اقتضایی رهبری، رهبری اثربخش)
- ارتباطات (تعریف ارتباطات، فرایند ارتباط، انواع ارتباط، الگوهای ارتباطی، دیدگاه اسلام در مورد الگوهای ارتباط انسان، ارتباطات اثربخش، مهارت‌های ارتباطی، پنجره جوهری)
- رفتارهای تعاملی و غیرتعاملی (تضاد، تعارض و ...)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- علی رضائیان، مدیریت رفتار سازمانی، انتشارات سمت
- ابن اس خاتکا، رفتار سازمانی، ترجمه غلامرضا شمس، تهران: انتشارات آبیژ
- شفیع، رفتار سازمانی با رویکرد اسلامی، قم: پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
- قاسم کبیری، مدیریت رفتار سازمانی، انتشارات جهاد دانشگاهی
- نصر اصفهانی، رویکردهای نوین در رفتار سازمانی، انتشارات جهاد دانشگاهی



سرفصل درس الف ۳

دروس پیش نیاز: مدیریت رفتار سازمانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: مدیریت منابع انسانی		
	عملی			۳			
	نظری *	اصلی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Human Resource Management	
	عملی			۴۸			
	نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>			
	عملی						
	نظری	اختیاری					
	عملی						

اهداف درس:

- نقش اساسی مدیریت در کلیه سطوح مؤسسات، استفاده مطلوب از منابع (انسانی و مادی) و کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدف‌های معین است. کسب فایده از منابع مادی با به کار بردن شیوه‌های فنی و فناوری امکان دارد. حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان پذیر نیست. مدیران باید به فلسفه و روش‌های نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند، لذا هدف‌های آموزش در این درس عبارتند از:
- آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم اساسی میانی نظری و روش‌های مدیریت منابع انسانی
- بررسی مسائل و مشکلات مدیریت منابع انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از قوانین و مقررات در حوزه مدیریت منابع انسانی در حل این مشکلات
- آشنایی با سیاست‌های نظام اداری کشور مرتبط با حوزه منابع انسانی و قانون مدیریت خدمات کشوری

سرفصل درس:

- تعریف مدیریت منابع انسانی و بررسی اهمیت آن از دیدگاه اسلام
- سیر تحول مدیریت منابع انسانی
- نقش مدیریت منابع انسانی در سازمان (نقش‌های راهبردی و عملیاتی)
- عوامل موثر در گسترش نقش مدیریت منابع انسانی
- وظایف مدیریت منابع انسانی، تمییز و توجه دینی (فقهی) در انجام وظایف مدیریت منابع انسانی
 - برنامه‌ریزی استراتژیک منابع انسانی، روش‌ها و مدل‌ها
 - تجزیه و تحلیل شغل، با نگاهی اسلامی، طراحی شغل با رویکرد دینی
 - بررسی ویژگی‌های نیروی انسانی با تکیه بر انسان‌شناختی اسلامی، نگاهی به برنامه‌ریزی نیروی انسانی از دریچه فقه اسلامی
 - برنامه‌ریزی نیروی انسانی با تاکید بر سیاست‌های کلی اشتغال در کشور
 - جذب نیروی انسانی (کارمندیابی - انتخاب - استخدام) همراه با تشریح مواد مرتبط در قانون مدیریت خدمات کشوری
 - بررسی رویکرد پیامبر اکرم (ص) در جذب و سامان‌دهی نیروی انسانی
 - اجتماعی سازی، جامعه پذیری از نگاه اسلامی
 - آموزش و توسعه، آموزش و توسعه منابع انسانی در اسلام



- مدیریت ارزیابی عملکرد، نگرش اسلامی و ارزیابی عملکرد
- مدیریت جبران خدمات (حقوق و دستمزد - پاداش)، حقوق و دستمزد در اسلام، جگونگی پرداخت حقوق و دستمزد در اسلام
- روابط کار
- بررسی رویکرد اسلامی در مدیریت منابع انسانی
- معرفی حوزه‌های جدید در مدیریت منابع انسانی (مدیریت منابع انسانی الکترونیک - حسابداری منابع انسانی - جایزه تعالی منابع انسانی و ...)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان نمر	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- اسفندیار سعادت، مدیریت منابع انسانی، تهران: انتشارات سمت
- سید حسین ابطحی، مدیریت منابع انسانی، کرج: مؤسسه تحقیقات و آموزش و مدیریت
- سید رضا سید جوادین، معانی مدیریت منابع انسانی، تهران: انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران



سرفصل درس: الف ۴

دروس پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	نظری	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: تحقیق در عملیات (۱)		
	عملی					
	نظری *	اصولی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Operations Research (I)
	عملی					
	نظری	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی: <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم و روش‌های ریاضی ارائه شده برای حل مسائل مدیریتی در زمینه بهینه‌سازی و کسب دانش و مهارت در تصمیم‌گیری‌های مدیریتی و حل مسائل سازمانی

سرفصل درس:

- تعریف، تاریخچه، ویژگی‌های تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرآیند مدل‌سازی، کلیاتی از تحقیق در عملیات نرم و سخت
- مدل‌سازی مسائل دنیای واقعی در قالب برخی مسائل از نوع برنامه‌ریزی خطی (مدل‌های ترکیب مواد، برنامه‌ریزی تولید، سرمایه‌گذاری چند دورهای، برش، برنامه‌ریزی نیروی انسانی و ...)
- مروری بر مفاهیم برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس؛ در شکل‌های متعارف و غیر متعارف
- بررسی موارد خاص در حل مسائل برنامه‌ریزی خطی؛
- آشنایی با مفاهیم مساله ثانویه، اهمیت و ضرورت مساله ثانویه نحوه ساخت و ایجاد مساله ثانویه، تفسیر اقتصادی مساله ثانویه بررسی و تحلیل روابط بین جداول نهایی مساله اولیه و ثانویه
- روش سیمپلکس ثانویه؛ بررسی و تحلیل روابط بین جداول نهایی مساله اولیه و ثانویه
- حل مسائل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آنها؛
- آشنایی با مفهوم تحلیل حساسیت یا استفاده از روش ترسیمی و تفسیر اقتصادی جدول سیمپلکس؛

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- محمد رضا مهرگان، بهروز درزی و محمود صارمی، تحقیق در عملیات (جلد اول)، انتشارات سمت (چاپ نهم)
- محمد رضا مهرگان، پژوهش عملیاتی، نشر سالکان
- عادل آذر، تحقیق در عملیات، سمت.



سرفصل درس: الف ۵

دروس پیش نیاز: تحقیق در عملیات (۱)	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: تحقیق در عملیات (۲)	
	عملی					
	نظری *	اصولی		تعداد ساعت: ۴۸		عنوان درس به انگلیسی: Operations Research (II)
	عملی					
	نظری	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم و روش‌های ریاضی ارائه شده برای حل مسائل مدیریتی در زمینه بهینه‌سازی، کسب دانش و مهارت در باب تصمیم‌گیری‌های مدیریتی و حل مسائل سازمانی

سرفصل درس:

- مروری احتمالی بر مفاهیم اساسی برنامه‌ریزی خطی و روش‌های آن
- روابط بین جداول سیمپلکس؛
- تحلیل حساسیت، مفاهیم و روش‌ها (در قالب روش ترسیمی و جبری، سیمپلکس) برای پارامترهای سه گانه aij, bi, ej
- برنامه‌ریزی پارامتری برای اعداد سمت راست و ضرایب تابع هدف؛
- مدل‌سازی حمل و نقل در اشکال ساده و مرکب
- حل مسائل حمل و نقل (به دست آوردن جواب موخه ابتدایی و بهبود جواب)؛
- مدل تخصیص؛ مدل‌سازی و روش‌های حل مساله
- برنامه‌ریزی عدد صحیح؛ آشنایی با مدل صفر-یک و روش‌های حل مساله (صفحه برش و شاخه و کران)
- آشنایی مقدماتی با مسائلی ریاضی سیمپلکس، روابط ریاضی جدول سیمپلکس

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نویسناری		
		★		

منابع:

- محمد رضا مهرگان، پژوهش عملیاتی، نشر سالکان
- حمدی طه، آشنایی با تحقیق در عملیات، ترجمه طلوع و غیرضایی، انتشارات نشر دانشگاهی
- عادل آذر، تحقیق در عملیات، سمت



سرفصل درس: الف ۶

دروس پیش نیاز: اصول حسابداری (۲)	نظری	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: حسابداری دولتی		
	عملی					
	نظری *	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Public Accounting
	عملی					
	نظری	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
عملی						
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنایی با سیستم حسابداری سازمان‌های دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن و وفوف به نحوه برنامه‌ریزی و خط مشی مالی دولتی، بحث در سیستم کنترل عالی سازمان‌های دولتی بر مبنای پیش‌بینی درآمدها و هزینه‌ها، بررسی عملیات حسابداری در سازمان‌های دولتی، آشنایی با اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری دولتی-نحوه و طرز تنظیم حساب‌ها و تهیه گزارش‌های نهایی

سرفصل درس:

- اصول سازمان - خصوصیات دفاتر و اسناد حسابداری دولتی شامل اصول کلی حسابداری دولتی - سازمان اداره حسابداری و وظایف آن - روش نقدی و تعهدی و مقایسه آن - خصوصیات حسابداری دولتی - حساب‌های عمومی و اختصاصی - دفاتر و اسناد حسابداری (دفتر درآمد - دفتر اعتبارات - دفتر اموال)
- حساب‌های بودجه‌ای - حسابداری درآمدها - هزینه‌ها - بستن حساب‌ها: حساب‌های بودجه‌ای - ارتباط بودجه و حسابداری - حسابداری درآمدهای پیش‌بینی شده - حسابداری اعتبارات مصوبه - حسابداری سهمیه اعتبارات - حسابداری تعهدات احتمالی - تعهدات احتمالی و تعهدات قطعی سال‌های قبل - حسابداری درآمدها (حساب‌های پیش‌بینی شده - حسابداری درآمدهای تحقق یافته وصول نشده - حساب‌های مورد استفاده برای ثبت مالیات‌های قابل وصول - اصلاح حساب درآمدهایی که تعیین و تشخیص گردیده و از مودیان مطالبه شده) - اقلام دریافتی صندوق (وصول درآمدهایی که قبلاً به عنوان مطالبات در دفاتر ثبت گردیده است، وصول درآمدهایی که قبلاً به عنوان مطالبات در دفاتر ثبت نگردیده است، درآمدهایی که قبل از تحقق به حیطه وصول درآمده است، دریافت وجوهی که صورت درآمد ندارد، فروش اقلام دارایی ثابت).
- حسابداری هزینه‌ها و اقلام برداختی صندوق: حسابداری هزینه‌ها (حسابداری اعتبارات مصوبه، مصوبه، حسابداری سهمیه اعتبارات، حسابداری تعهدات احتمالی، حسابداری هزینه‌ها، هزینه‌هایی که از محل اعتبار سال قبل صورت می‌گیرد).
- بستن حساب‌ها: بستن حساب‌های درآمد - بستن حساب‌های هزینه - بستن حساب درآمدهای پیش‌بینی شده - بستن حساب اعتبارات مصوبه - تعهدات احتمالی و ذخیره تعهدات احتمالی - بستن حساب سهمیه اعتبارات - مازاد تخصیص نیافته.
- قانون محاسبات عمومی و فعالیت‌های مالی سازمان‌های دولتی
- بودجه برنامه‌ای و مراحل تهیه و تنظیم آن - پیش‌بینی درآمدها و تخصیص اعتبارات - مراحل وضع هزینه و ثبت اقلام مربوط در دفاتر - اسناد و دفاتر حسابداری دولتی - حساب‌های نخواستار گردان - نحوه ثبت اعتبارات در دفاتر.
- فعالیت‌های حسابداری ذیحسابی‌های مرکز و ذیحسابی‌های شهرستان
- سرفصل حساب‌های ذیحسابی و اداره دارایی شهرستان



- ماهیت درآمد و هزینه عمومی در مقایسه با درآمد و هزینه اختصاصی.
- طرز تنظیم حساب‌های اختصاصی، محدودیت‌های قانونی، نحوه فعالیت حساب‌های اختصاصی و طرز ثبت فعالیت‌ها، موازنه حساب‌های اختصاصی و بستن حساب‌های مربوط در پایان سال مالی.
- حساب حقوق بازنشستگان و موظفین و منابع تأمین درآمد و وضع هزینه‌های مربوط و طرز پرداخت از صندوق بازنشستگی.
- انواع سپرده‌ها و عملیات حسابداری آن.
- تهیه گزارش‌های ماهانه توسط دیحسابی‌های شهرستان‌ها.
- بستن حساب‌ها در پایان سال مالی و انتقال مانده حساب‌ها سال بعد.
- تهیه گزارش‌های نهایی پایان سال.

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		زمان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشته‌ای		
		*		

منابع:

- جعفر باباجانی، حسابداری و کنترل‌های مالی دولتی، دانشگاه علامه طباطبائی.
- داود اقوامی و جعفر باباجانی، اصول و کاربرد حسابداری در سازمان‌های دولتی و غیرانتفاعی، سمت.



سرفصل درس: الف ۷

دروس پیش نیاز: مدیریت رفتار سازمانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲	عنوان درس به فارسی: آموزش مهارت‌های حرفه‌ای عنوان درس به انگلیسی: Professionals Skills for Managers
	عملی				
	نظری *	اصولی		تعداد ساعت: ۳۲	
	عملی				
	نظری	تخصصی			
	عملی				
	نظری	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مهارت‌های مدیران به تفکیک مهارت‌های شخصی با تأکید بر اثربخشی فردی، ارتباطات و حل مسئله، انگیزش نیروی انسانی مدیریت عملکرد، قدرت و نفوذ و رهبری و مهارت‌های گروهی و سازمانی با تأکید بر تنوع و اثربخشی نسبی، تعارض و مذاکره، مدیریت تغییر

سرفصل درس:

- مهارت‌های شخصی
 - اثربخشی فردی، یادگیری و بهبود فردی، ایجاد خودآگاهی، مدیریت فشار عصبی، مدیریت زمان
 - ارتباطات، صفات و شخصیت فرد، اعتبار فردی، رساندن پیام‌های قدرتمند، زمینه‌ها و مهارت‌های ارتباطی خاص
 - حل مسئله و اخلاقیات، چالش حل مسئله، حل مؤثر و اخلاقی مسئله، اخلاقیات
- انگیزش
 - افراد به عنوان منبع انگیزش، مدیر به عنوان منبع انگیزش
 - مدیریت عملکرد، انتخاب افراد برای نقش‌ها، تعیین انتظارات و ارزیابی عملکرد، ایجاد بازخورد مؤثر مواجهه با کارمندان مسئله ساز
 - قدرت و نفوذ، منابع قدرت و نفوذ، حرفه‌ای گرایی
- مهارت‌های گروهی و سازمانی
 - تنوع و اثربخشی نسبی، مدیریت نه‌دیدات عملکرد نسبی و تصمیم‌گیری، اقدامات مؤثر، خلاقیت در تیم‌ها
 - تعارض و مذاکره، انواع تعارض، مذاکرات مؤثر
 - ایجاد تغییر، مدل‌های عمومی فرآیند تغییر، شناسایی آمادگی برای تغییر، غلبه بر مقاومت در برابر تغییر

ارزشیابی:

بروزه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- بالدوین، موبور و روبین، توسعه مهارت‌های مدیران، ترجمه سید مهدی الوانی و دیگران، انتشارات سمت.



سرفصل درس الف ۸

دروس پیش نیاز: جامعه‌شناسی سازمانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: سیر اندیشه‌های سیاسی و تحول نهادهای اداری
	عملی			۳	
	نظری *	اصلی		تعداد ساعت:	عنوان درس به انگلیسی: History of Political Thoughts and Public Organizational Change
	عملی			۴۸	
	نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد	سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>
	عملی				
	نظری	اختیاری			
	عملی				

اهداف درس:

در این درس دانشجو یا سرشت اندیشه‌های سیاسی متفکران برجسته، متناسب با رشته مدیریت دولتی آشنا می‌شود. از این رو محتوای نظریه‌های سیاسی منتخب با توجه به مفاهیم مدیریتی مطرح می‌شود.

سرفصل درس:

- در این بخش چهار چوب نظری «مشکل شناسی»، «علل شناسی»، «آرمان شناسی» و «راه حل شناسی» در خصوص متفکران مختلف اندیشه سیاسی تطبیق داده می‌شود. این متفکران عبارتند از:
 - افلاطون، ارسطو، اگوستین، اگویناس، هور، ماکباول، بدن، هابز، لاک، روسو، هگل، مارکس، ماکس ویر، مارکوزه.
 - در قسمت دوم حتی‌الامکان اندیشه متفکران مسلمان نیز در قالب الگوی فوق بررسی می‌شود. این متفکران عبارتند از: فارابی، غزالی، خواجه نصیرالدین طوسی، خواجه نظام الملک طوسی، فضل‌الله روزبهان اصفهانی، ماوردی، سید جمال‌الدین، عبده، کواکبی
- در این بخش با تأکید بر «رابطه میان مکتب‌های سیاسی و نهادها و تشکلهای سیاسی و اداری» به تأثیر اندیشه‌های سیاسی بر فراگرد شکل گیری نهادهای اداری اشاره می‌شود.
 - نظریه سیاسی حکومت در اسلام با تأکید بر ولایت فقیه
 - بررسی نامه‌های امام علی (ع) در خصوص امور حکومتی
 - بررسی اندیشه‌های امام خمینی و مقام معظم رهبری
 - بررسی عملکرد نظام سلطه در نظریه‌های سازمان
 - بررسی تحول در نهادهای اداری در ایران در استناد
 - بررسی تحول در نهادهای موجود با انکا بر نجارب سی ساله

ارزشیابی:

بروزه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- حمید عنایت، نهادها و اندیشه‌های سیاسی در ایران و اسلام.
- احمد بخشایشی اردستانی، سیر تاریخی اندیشه‌های سیاسی در غرب (از افلاطون تا نیچه).



سرفصل درس: الف ۹

دروس پیش نیاز:	ندارد	نظری	پایه	تعداد واحد: ۲	عنوان درس به فارسی: مسأله‌یابی و حل مسأله		
		عملی					
	*	نظری	اصلی			تعداد ساعت: ۳۲	عنوان درس به انگلیسی: Problem Solving
		عملی					
		نظری	تخصصی				
		عملی					
		نظری	اختیاری				
		عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>							

اهداف درس:

تلفیق علم و عمل از طریق تشریح فنون و مهارت‌های عمومی مدیریت و ایجاد زمینه جهت کسب قابلیت‌های عملی در استفاده از فنون مختلف مدیریتی جهت شناسایی و حل مسائل سازمانی هدف اصلی این درس می‌باشد. همچنین در این درس نمونه‌هایی از مسائل سازمانی، چگونگی شناسایی و حل آنها مورد بررسی قرار می‌گیرد.

سرفصل درس:

- چگونگی تشخیص و تعریف مسائل در تئوری و عمل
- فرآیند و شیوه‌های مسئله‌یابی
- چگونگی تعامل سازمان و محیط در کمک به تعریف و تدوین مسائل سازمانی
- انواع مسائل سازمانی از بعد درونی- بیرونی، فردی- سازمانی و ...
- شناسایی منابع برای حل مسئله
- اهمیت و ضرورت مهارت حل مسئله
- الگوها و مدل‌های حل مسئله
- مهارت‌های حل خلاقانه مسائل
- تکنیک‌های حل خلاقانه مسائل در زندگی و کسب و کار
- ویژگی‌های افراد خلاق
- فرایند حل خلاق مسائل
- نمونه‌های مطالعاتی از حل مسائل سازمانی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
	*	*		

منابع:

- جیمز ام. هیگینز، ۱۰۱ تکنیک حل خلاق مسئله، ترجمه دکتر احمدپور داربانی، امیر کبیر.
- خسرو امیر حسینی و محمد مخاطب، مهارت‌های حل مسئله، عارف کامل.



سرفصل درس الف ۱۰

دروس پیش نیاز: اقتصاد خرد اقتصاد کلان	نظری	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: مبانی برنامه ریزی پیشرفت و عدالت		
	عملی					
	نظری *	اصولی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Improvement and Justice Programing
	عملی					
	نظری	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با دیدگاه اسلام در مورد پیشرفت

سرفصل درس:

- تعریف پیشرفت و مفاهیم مرتبط با آن نظیر: تکامل، ترقی، توسعه و ...
- تعریف پیشرفت و مفاهیم مرتبط با آن نظیر: تکامل، ترقی، توسعه و ...
- معانی و ماهیت پیشرفت اسلامی
- بررسی و تجزیه و تحلیل الگوها و نظریات متعارف توسعه
- نسبت پیشرفت با مفاهیم بنیادی دیگر نظیر عدالت و ...
- نظریه‌ها، دیدگاه‌ها و الگوهای اسلامی پیشرفت
- جایگاه و نقش نظام علمی و فناوری، فرهنگی، سیاسی و اقتصادی در فرآیند پیشرفت اسلامی
- برنامه‌ریزی برای پیشرفت اسلامی
- بررسی و نقد تجربه و الگوهای کشورهای اسلامی در قلمرو پیشرفت
- بررسی مقایسه‌ای "پیشرفت اسلامی" و "توسعه غربی"
- ارزیابی پیشرفت کشورهای جهان در چارچوب نظریه پیشرفت اسلامی
- بررسی و نقد چگونگی برنامه ریزی توسعه و پیشرفت در کشورهای اسلامی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- ناصر جهانیان، اسلام و پیشرفت عدالت محور
- عمر جبرا، اسلام و توسعه اقتصادی، ترجمه نظربور و علوی
- محمد جمال خلیلیان، شاخص‌های توسعه اقتصادی از دیدگاه اسلام
- منور اقبال و دیگران، پیشرفت‌های اقتصادی و مالی اسلامی، ترجمه حامد تاجمیر ریاحی و حمزه مظفری



سرفصل درس: الف ۱۱

دروس پیش نیاز:	ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: اصول و مبانی کارآفرینی		
		عملی			۲			
	*	نظری	اصلی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Entrepreneurship	
		عملی						
		نظری	تخصصی					۳۲
		عملی						
		نظری	اختیاری					
عملی								
		سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم و مواردی در زمینه کارآفرینی و تجربیات مربوط به آن؛ مفاهیم مورد بحث شامل چیزهایی است که کارآفرینان آینده نیاز دارند تا کسب و کار خود را با آن شروع کنند و با گسترش دهند. همچنین در این درس دانشجویان با برخی تجارب موفق کارآفرینان ایرانی آشنا می‌شوند.

سرفصل درس:

- تاریخچه کارآفرینی، مفاهیم، فرایند و انواع آن
- انواع کسب و کار و مبانی و اصول کسب و کار
- تشخیص فرصت، شکل‌دهی و شکل‌دهی مجدد به فرصت‌ها
- فهم مدل کسب و کار و راهبرد توسعه آن
- برنامه‌ریزی و سازماندهی کسب و کار
- ارزیابی امکان‌سنجی و انتخاب ایده کارآفرینی
- آشنایی با چارچوب طرح کسب و کار
- طراحی جدول و محاسبات طرح کسب و کار و روش‌های تامین مالی پروژه‌های کارآفرینانه
- آشنایی با مراحل ثبت و تاسیس شرکت و آشنایی با انواع شرکت‌ها
- آشنایی با مبانی کسب و کار در اقتصاد ایران و کلیات قوانین تجارت در ایران
- راه اندازی کسب و کار، تولید، کنترل کیفیت و کنترل هزینه‌ها
- مالکیت معنوی و مسائل حقوقی و مالیاتی
- آشنایی با تجربیات موفق کارآفرینان ایرانی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		عنوان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نویسندگی		
		*		

منابع:

- Alexander Osterwalder and Yves Pigneur, Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Business planning.
- محمود احمدیپور داریانی و محمد مقیمی، مبانی کارآفرینی، دانشگاه تهران.



سرفصل درس الف ۱۲

دروس پیش نیاز:	تعداد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد	عنوان درس به فارسی: اخلاق حرفه‌ای در مدیریت با رویکرد اسلامی	
		عملی					
		نظری *	اصلی		تعداد		
		عملی			ساعت:		
		نظری	تخصصی		۳۲		عنوان درس به انگلیسی: Business Ethrics- Islamic Perspective
		عملی					
		نظری	اختیاری				
عملی							
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>							

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم ارزشی و اخلاق حرفه‌ای در مدیریت

سرفصل درس:

- مفهوم شناسی کسب و کار، اخلاق و اخلاق اسلامی
- پیوند کسب و کار با اخلاق و مدیریت
- ارزش‌های اخلاقی اسلام از دیدگاه قرآن و سنت
- مسائل اخلاقی در ارتباطات انسانی و رفتار سازمانی
- اصول ارزش‌های اخلاقی حاکم بر مدیریت کسب و کار
- مسئولیت‌های اخلاقی در وظایف و نقش‌های مدیریتی
- مسئولیت‌های اخلاقی در تجارت داخلی و خارجی
- مسائل اخلاقی دآوری اختلافات تجاری داخلی و خارجی
- مسائل اخلاقی در تبلیغات تجاری
- مسائل اخلاقی کسب رضایتمندی مشتریان
- مسائل اخلاقی در رقابت بین کسب و کارها
- مسائل اخلاقی و جرائم سازمان یافته تجاری
- مسائل اخلاقی در کسب رضایتمندی مشتریان
- مسائل اخلاقی در رقابت سازمان‌ها

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		نمران نرم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- جوادی آملی، اخلاق کارگزاران در حکومت اسلامی، مرکز فرهنگی رجاء.
- امام خمینی، اخلاق کارگزاران، نشر بنیاد.
- فرامرز فراملکی، سازمان‌های اخلاقی در کسب و کار، تهران، نشر مجنون، چاپ سوم.
- علیرضا علی احمدی، حسین علی احمدی، مدیریت ارزشی یا تکیه بر ارزش‌های اسلامی، تولید دانش.
- Patricia H. Werhance and R. Edward Freeman, Business Ethrics



سرفصل درس: الف ۱۳

دروس پیش نماز: اقتصاد کلان	نظری	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت		
	عملی					
	نظری *	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸	
	عملی					
	نظری	تخصصی				عنوان درس به انگلیسی: Public Finance and Financial Policy
	عملی					
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

هدف اساسی این درس آشنایی دانشجویان با امور مالی دولت‌ها نوام با وسایل تأمین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل درس:

- بررسی نقش وظایف دولت‌ها.
- بررسی نقش و وظایف دولت در قانون اساسی ایران و قوانین.
- ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولت‌ها.
- نقش دولت از دیدگاه امام خمینی و استاد مطهری.
- رابطه مردم و دولت، مردم سالاری دینی.
- نقش دولت در بازار.
- دولت و منابع مالی اسلامی.
- احکام پولی و مالی اسلامی.
- شناخت هزینه‌های عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصادی کشورها.
- قرضه‌های عمومی.
- تحول قرضه به عنوان ابزار مالی در دست دولت‌ها.
- اداره قرضه‌های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست مالی.
- تحول سیاست مالی.
- ابزار و وسایل اجرای سیاست مالی.
- مقایسه سیاست پولی و مالی.
- هماهنگی سیستم‌های پولی و مالی و سایر سیاست‌های اقتصادی دولت‌ها از نظر مالی.

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- غلامحسین خورشیدی، حسن رنگریز، مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت، شرکت چاپ و نشر بازرگانی.
- عزت‌الله عباسیان و وحید محمودی، مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت، نگاه دانش.



سرفصل درس: ت ۱

دروس پیش نیاز: مدیریت منابع انسانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: مباحث ویژه در مدیریت دولتی		
	عملی			۳			
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Special Topics in Public Administration	
	عملی						
	نظری	تخصصی					
	عملی						
	نظری *	اختیاری					
	عملی						
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>							

اهداف درس:

افزایش مهارت دانشجویان در تحلیل مسائل سازمانی در ایران بصورت عملی

سرفصل درس:

- قضیه نگاری، اهمیت قضیه نگاری، جایگاه قضیه نگاری نسبت به سایر مطالعات مدیریت، روش قضیه نگاری، چگونگی تدوین قضیه، نحوه تجزیه و تحلیل قضیه
- مراحل تحقیق و شناخت مسأله، نتایج شناخت مسأله
- اصول لازم در قضیه نگاری
- فهرست عواملی که در تجزیه و تحلیل قضیه های سازمانی باید به کار گرفت
- بررسی مواردی مرتبط با ارتباطات
- بررسی مواردی مرتبط با نیروی انسانی
- بررسی مواردی مرتبط به تغییر و مقاومت در برابر آن
- بررسی مواردی مرتبط با نظارت
- بررسی مواردی مرتبط با برنامه ریزی (استراتژیکی، تاکتیکی، ...)
- بررسی مواردی مرتبط با حقوق و دستمزد و طرح کارانه
- بررسی مواردی مرتبط با مربوط به جنبه های شخصیتی، روانی، فشارهای عصبی و ...
- بررسی مواردی مرتبط با مربوط به تعارض در نقش
- بررسی مواردی مرتبط با به شبکه های مدیریت
- بررسی مواردی مرتبط با انگیزش
- بررسی مواردی مرتبط با سازمان های معنوی- ایمانی
- مبانی اداری سازمان
- استراتژی ها و مأموریت های سازمان
- نظام های مدیریتی و شبکه مدیریت

ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		عبارت ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری *		

منابع:

- سیدمهدی الوانی، شمس السادات زاهدی، مباحث ویژه در مدیریت دولتی، پیام نور.



- محمد مفیدی، مباحث ویژه در مدیریت دولتی، سمت.
- محمدعلی حقیقی، فرخ قوجانی، شهنواز لایب زاده، مباحث ویژه در مدیریت دولتی، نرگه.



سرفصل درس: ۲

دروس پیش نیاز: میانی سازمان و مدیریت	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: میانی مدیریت دولتی
	عملی			۳	
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:	عنوان درس به انگلیسی: Principles of Public Administration
	عملی				
	نظری *	تخصصی		۴۸	
	عملی				
	نظری	اختیاری		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد	
	عملی				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

آشنا ساختن دانشجویان با مدیریت دولتی و میانی سیاسی قابل تأمل در تصمیم گیری دولت‌ها

سرفصل درس:

- مدیریت دولتی و پارادایم‌های علم سیاست
 - نظریه تصمیم گیری
 - نظریه نخبگان
 - نظریه دولت
 - نظریه قدرت
 - نظریه سیستم‌های سیاسی
 - نظریه قانون اساسی ایران
- نیروهای نهادینه شده و سیاست منی
 - نیروهای مسلح
 - احزاب سیاسی و تشکلهای اداری- سیاسی
 - سازمان‌های اداری و سیاست
 - ولایت فقیه، نهاد‌های حکومتی
 - رابطه مجلس و دولت در ایران
- ساختار درونی و تشکیلات اداری دولت
 - (روابط وزارتخانه و سازمان‌های دولتی، تقسیم اعتبارات و قدرت، نفوذ شخصیت‌ها، آثار انتخابات و تغییر میزان قدرت)
- کنترل اداری- اجتماعی دولت
 - پار سیاسی تصمیم‌های دولتی، اهرم‌های اداری- عقرراتی، اهرم‌های امنیتی، اهرم‌های فرهنگی- مذهبی، اهرم‌های اقتصادی، اهرم‌های مطبوعاتی
- نظام اداری و سیاست خارجی
 - نقش وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی در سیاست خارجی، سیمای داخلی، سیاست خارجی و سیمای خارجی
 - سیاست داخلی، ضرورت انسجام و هماهنگی مجموعه دولت، نظام‌های اداری و تحول مفهوم حاکمیت، نظام‌های اداری و دخالت‌های بین‌المللی از طریق سازمان‌ها و هیأت‌های امدادی
 - ضرورت انسجام فعالیت‌ها و عملکردهای سیستم‌های داخلی
- ارزیابی عملکردها و کنترل فعالیت‌ها



- شاخص‌های ارزیابی عملکرد
- اصرار بر اجرای صحیح برنامه‌ها
- مدیریت دولتی و حقوق بین‌الملل
- قراردادهای ملی و پیامدهای آنها
- ضرورت تصریح قراردادها و رفع ابهام از آنها
- ضرورت تجزیه و تحلیل برآیند کلی قراردادها
- موجودیت حقوقی شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی
- بررسی نتایج و پیامد فعالیت‌ها و عملکردهای مؤسسات دولتی
- بررسی و تحلیل برخی از موارد عملکرد دولت در مدیریت طرح‌ها و سرمایه‌های ملی
- طرح‌های توسعه (در این بخش برخی از طرح‌ها و برنامه‌ها و همچنین نحوه فعالیت برخی از شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی انتخاب می‌شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند)
- سازمان‌های دولتی و کارخانه‌های صنعتی وابسته به دولت

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوستاری		
		*		

منابع:

- علی اصغر پورعزت، مبانی مدیریت دولتی، سمت.



سرفصل درس: ۳

دروس پیش نیاز: اخلاق حرفه‌ای در مدیریت با رویکرد اسلامی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: حقوق اداری				
	عملی			۲					
	نظری	اصلی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Administrative Law			
	عملی			۳۲					
	نظری *	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
	عملی								
	نظری	اختیاری					سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>		
	عملی								

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با نظریات، اصول و قواعد حقوق اداری (به ویژه قوانین اداری) به صورتی که به عنوان مدیر دولتی یا «کارشناس امور اداری» قوانین اداری را به طور کلی شناخته و مراجعه به آنها را فرا گرفته باشد.

سرفصل درس:

- تعریف «اداره» و «سازمان اداری» و تمایز با «سپاست» و «سازمان سیاسی»
- تعریف حقوق اداری
- نظریات حقوق اداری
- مبانی حقوق اداری
- اشخاص حقوقی و اقسام آنها و تمایز اقسام
- تمرکز و عدم تمرکز و اقسام آن با تفویض اختیار
- انواع سازمان‌های اداری و قواعد حاکم بر آنها، قوانین کشور ما، سازمان‌های اداری کشور ما
- سلسله مراتب اداری و آثار حقوقی ناشی از آن (قواعد سلسله مراتب اداری)
- حقوق و تکالیف کارمندان
- رسیدگی به شکایات اداری؛ مراجع اداری و قضایی رسیدگی
- رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی و مراجع اداری و قضایی رسیدگی
- نظارت ملی، نظارت اداری در سطح کشور، قوانین و سازمان‌های مربوطه در ایران
- نظارت قضایی بر اداره
- نظارت قوه مقننه بر ادارات
- قوانین اداری (به مفهوم عام) اصول اداری قانون اساسی، قانون محاسبات عمومی، قانون برنامه و بودجه، قانون شوراها، قانون امور استخدامی به ویژه قانون مدیریت خدمات کشوری
- تقسیمات کشوری، مقامات سیاسی دولتی در محل، موقعیت آنها نسبت به سازمان‌های اداری
- قراردادهای اداری
- روش تحقیق در حقوق اداری
- بررسی قانون استخدامی
- بررسی قانون مدیریت خدمات کشوری
- بررسی قانون تنظیم مقررات مالی و اداری
- بررسی قانون سلامت اداری



ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	تئوری		
		*		

منابع:

- منوچهر طباطبائی مومنی، حقوق اداری، سمت.



سرفصل درس: ت ۴

دروس پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت حقوق اداری	نظری	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها			
	عملی						
	نظری	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Organizing and Structural Improvement	
	عملی						
	نظری *	تخصصی					نوع واحد
	عملی						
	نظری	اختیاری					
	عملی						
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>							

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با نظریات، قواعد و فنون طراحی و ارزیابی تشکیلات، نظام‌ها (سیستم‌ها) و روش‌ها در سازمان‌های دولتی (به ویژه در وزارتخانه‌ها) و آشنایی با کلیات ساختار اداری دولت و سازمان‌های دولتی و نظام‌های قانونی (نظام برنامه‌ریزی)

سرفصل درس:

- مروری کلی بر نظریات سازمانی به ویژه سازمان به عنوان سیستم و خرده سیستم‌های آن، به ویژه سازمان رسمی
- طبقه‌بندی حقوق سازمان‌ها، سازمان‌های عمومی/سازمان‌های خصوصی؛ سازمان‌های سیاسی، سازمان‌های اداری؛ سازمان‌های دولتی؛ سازمان‌های محلی؛ وزارتخانه، موسسه دولتی، شرکت دولتی، «نهاد انقلاب»، «موسسه عمومی غیردولتی»
- طبقه‌بندی سازمان‌های دولتی از جهت ماهیت اعمال (تصدی، حاکمیت)
- «شخصیت حقوقی» و تأثیر آن بر ساختار سازمانی، طبقه‌بندی سازمان‌ها از جهت شخصیت حقوقی
- «وظیفه اصلی» و «وظیفه فرعی»، طراحی وظایف
- «بست سازمانی» و طراحی آن؛ ارتباط بست سازمانی با «شغل»؛ ارتباط طراحی تشکیلات با مدیریت منابع انسانی
- واحدهای سازمانی و انواع آن، طراحی واحدهای سازمانی
- سلسله مراتب پسته‌ها و واحدهای سازمانی
- ارتباط تشکیلات و روش‌ها با اهداف و برنامه‌ها
- طراحی نظام‌ها، روش‌ها، فرم‌ها
- تفاوت بین طراحی تشکیلات و روش‌ها (جدید) با تجدیدنظر در تشکیلات و روش‌ها (موجود)
- ساختار اداری دولت ایران
- روش تحقیق در تشکیلات و روش‌ها
- آشنایی با ساختار چند وزارتخانه و سازمان دولتی
- آشنایی با قانون استخدامی و قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برنامه و اصل ۴۴

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردین	نوشتاری		
		★		

منابع:

- محمد علی حقیقی، سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها، ترمه
- حسن درویشی، اصغر حیدری، سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها، پیام نور

سرفصل درس ت: ۵

دروس پیش نیاز: مدیریت رفتار سازمانی	نظری	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: مدیریت تحول سازمانی				
	عملی							
	نظری	اصولی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Organization Change Management		
	عملی							
	نظری *	تخصصی					نوع واحد	
	عملی							
	نظری	اختیاری						آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>
	عملی							

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با فنون بهبود و بازسازی سازمان
آشنایی دانشجویان با شیوه‌های تغییر و تحول و توسعه سازمانی با تأکید بر جنبه‌های ساختاری، رفتاری و فناوری

سرفصل درس:

- بررسی فنون بهبود اصلاح رفتار سازمانی برای بهبود عملکرد و افزایش بهره‌وری
- تجزیه و تحلیل تحول در سازمان و مدیریت و نقش آن در رفتار کارکنان
- تجزیه و تحلیل فرآیندها و توسعه مهارت‌های تحلیلی در امور تحول سازمان و مسیر تاریخی تحولات سازمان‌ها
- بررسی فنون تحول سازمان و تبیین روش‌های توصیفی هنجاری در گسترش دانش و نظریه‌های مدیریت رفتار سازمانی
- تحول سازمانی و بهره‌وری سازمان
- تحول در فناوری و نقش آن در تحول سازمانی
- تحول در فرایندها و نقش آن در تحول سازمانی
- رابطه اهداف و استراتژی‌ها با تحول سازمانی
- بررسی انواع مدل‌های طراحی ساختار
- بررسی نقش مدیریت در تحول سازمانی با رویکرد اسلامی
- بررسی نقش منابع انسانی در تحول سازمانی با رویکرد اسلامی
- بررسی اسناد بالادستی و قوانین در تحول سازمانی
- بررسی وضعیت تحول سازمانی در سازمان‌های ایرانی
- راهبرد تحول سازمانی با رویکرد تطبیقی
- بررسی مسایل تحول سازمانی ایرانی

ارزشیابی:

بروزة	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- محمدسعید تسلیمی، مدیریت تحول سازمانی، سمت
- وندال فرنچ، بسیل بل، مدیریت تحول در سازمان، ترجمه سید مهدی الوانی و حسن دانایی فرد، صفار



سرفصل دروس: ۶

دروس پیش نیاز: زبان عمومی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: زبان تخصصی (۱)	
	عملی			۲		
	نظری	اصلی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Management Textbook (1)
	عملی					
	نظری *	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
عملی						
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آموزش لغات، اصطلاحات و متون از منابع متداول رشته مدیریت به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی به زبان انگلیسی به تریبی که دانشجویان بتوانند متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل درس:

- Management: Science, Theory and Practice
- Management Theory
- Facts and Theories
- Organization and Management Setting of Traditional Theory
- The Machine Bureaucracy
- Henry Fayol: Early Management Theorist
- Selection by Testing
- Innovation
- Strategic Planning
- Managerial Decision Processes Pervasiveness and Basic Concepts

ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- Heinz Wehrlich, Harold Koontz, Management: A global perspective, McGraw-Hill
- داوود ونوس، زبان تخصصی مدیریت (مفدماتی و پیشرفته)، انتشارات دانشگاه تهران
- فرهاد مشفق، English for the Students of Management، سمت.



سرفصل درس: ۷

دروس پیش نیاز: زبان تخصصی (۱)	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: زبان تخصصی (۲)	
	عملی			۲		
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Management Textbook (II)
	عملی					
	نظری *	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
عملی						
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آموزش لغات، اصطلاحات و متون از منابع متداول رشته مدیریت به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل درس:

- What Is Leadership
- The Concept of Controls
- Utilization
- Technology
- Knowledge-Based Technology: Perrow's Contribution
- The Management of Personnel
- Job Satisfaction as a Concept
- Measuring Performance
- Sources of Organizational Conflict
- Managing Organizational Conflict

ارزشیابی:

بروزة	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- Heinz Wehrich, Harold Koontz, Management: A global perspective, McGraw-Hill
- داور ونوس، زبان تخصصی مدیریت (مقدمانی و پیشرفته)، انتشارات دانشگاه تهران
- فرهاد مشفق، English for the Students of Management, سمت.



سرفصل درس: ت ۸

دروس پیش نیاز: میانی برنامه ریزی پیشرفت و عدالت	نظری	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: مدیریت توسعه				
	عملی							
	نظری	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Management Development		
	عملی							
	نظری *	تخصصی					نوع واحد	
	عملی							
	نظری	اختیاری						آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد سفر علمی: <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>
	عملی							

اهداف درس:

آشنا ساختن دانشجویان با مسائل و مشکلات توسعه و فراگرد مدیریت و هدایت نیروها، منابع، و نهادهای سازمانی موجود، به منظور افزایش کارایی و استفاده مطلوبتر از قابلیت‌های آنها، با تأکید بر توسعه و تحول جوامع روستایی به منزله عقب مانده ترین بخش‌های کشورهای توسعه نیافته

سرفصل درس:

- کلیات و مفاهیم اولیه: طرح موضوع توسعه نیافتگی، طرح و برنامه‌های توسعه (نگرش اقتصادی)
- مقتضیات موجود (فرصت‌ها و محدودیت‌ها): مقتضیات اقتصادی، مقتضیات اجتماعی، مقتضیات فرهنگی- سیاسی
- مدیریت منابع و نهادهای توسعه: برنامه‌ریزی ملی طرحهای توسعه، بسیج منابع و سازماندهی نهادهای توسعه، هماهنگی فعالیت‌ها و نقش ارتباطات در توسعه، رهبری و هدایت منابع موجود، کنترل برنامه‌ها و نظارت بر طرح‌های توسعه
- نهادهای مسوول توسعه، ضرورت تنوع نهادهای توسعه و انسجام آنها، نهادهای توسعه ملی و بین‌المللی
- نقش عدالت در برنامه‌ریزی
- نقد و بررسی نظام برنامه ریزی ایران
- ابعاد توسعه: اجتماعی- فرهنگی، اقتصادی، سیاسی، توسعه پایدار
- بررسی اسناد بالادستی: بررسی قانون برنامه پنجم (سناس‌ها و احکام)، نقش الگوی پیشرفت اسلامی- ایرانی، میانی الگوی پیشرفت عدالت از دیدگاه امام و رهبری
- چشم انداز آینده: مسوولیت ملی و امید به توسعه، جهاد برای سازندگی و توسعه

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- سیدمهدی الوانی، کریم کیاکجوری، فروغ رودگرزاد، مدیریت توسعه، صفار.
- سمین سلطانی عربشاهی، مدیریت توسعه، پیام نور



سرفصل درس: ۹

دروس پیش نیاز: سیر اندیشه‌های سیاسی و تحول نهادهای اداری	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: مدیریت تطبیقی
	عملی			۳	
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:	عنوان درس به انگلیسی: Comparative Management
	عملی				
	نظری *	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد	سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>
	عملی				
	نظری	اختیاری			
	عملی				

اهداف درس:

در این درس دانشجو می‌بایست کار تحلیلی درباره نظام اداری یکی از کشورها ارائه دهد.

سرفصل درس:

- تاریخچه و اهمیت نظام‌های اداری تطبیقی، مطالعات تطبیقی در سایر رشته‌ها، مدیریت از دیدگاه سیستمی و ارتباط آن به محیط بیرون، مدیریت و نظام ارزش‌ها
- بررسی نظام‌ها اجتماعی در کشورهای مختلف نگرش‌های مختلف نسبت به مطالعات تطبیقی (شیوه‌های بررسی تطبیقی نظام‌های اداری، تئوری دو عاملی موافق...)
- بررسی نظام‌های حکومتی کشورهای مختلف
- بررسی نظام اداری در کشورهای آمریکا، ژاپن، غرب (فرانسه، انگلیس، سوئیس، آلمان و کشورهای اسکاندیناوی)
- بررسی نظام اداری در جهان سوم و نمونه‌های آن (هندوستان، پاکستان، کشورهای عربی شمال آفریقا، ترکیه، چین، کره)
- بررسی ساختار سازمانی نظام‌های اداری مختلف و ایران (بررسی نظام اداری ایران)
- بررسی ساختار نظام‌های حقوق و دستمزد در کشورهای مختلف و ایران اسلامی
- بررسی انواع مالکیت، مشارکت کارگران در تصمیم‌گیری‌ها، روابط کارگر و کارفرما، اتحادیه‌های کارگری و ایران
- بررسی وضعیت نظام انگیزش و رهبری در کشورهای مختلف و ایران اسلامی
- بررسی وضعیت ارتباطات و نظارت در کشورهای گوناگون
- بررسی برنامه‌ریزی نیروی انسانی، چگونگی انتخاب و انصاف و ارزشیابی کارکنان، شیوه‌های آموزشی کارکنان و پرورش مدیران مسایل رفاهی و بیمه بازنشستگی
- وضعیت استخدام و نحوه ارتباط دانشگاه‌ها با سازمان‌های اداری
- بررسی وضعیت انتقال تکنولوژی و انواع تکنولوژی و بررسی تجزیه کشورهای که در این زمینه کار کرده‌اند (مانند: ژاپن، کره، سنگاپور)
- بررسی نظام اداری ایران (تاریخچه مختصری از آغاز تا قبل از پیروزی انقلاب اسلامی)
- بررسی نظام اداری ایران بعد از پیروزی انقلاب اسلامی
- ساختار نظام جمهوری اسلامی ایران (نظام رهبری و ارتباط با سه قوه، نهادهای مرتبط با رهبری، تشکیلات دولت، سازمان‌های محلی (شوراهای اسلامی، شهرداری‌ها و ...)، شرکت‌های دولتی و انواع مالکیت‌ها (شوراهای اسلامی کار و ...)، شوراها (شورای عالی قضایی، شورای عالی دفاع، شورای نگهبان و ...))
- بررسی ساز و کار نظارت در نظام اداری ایران (نظارت قوا بر یکدیگر، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان عدالت اداری، کمیسیون اصل ۹۰ و ...)



- وضعیت مدیریت دولتی در برنامه‌های پنج ساله توسعه اول و دوم و سوم (ادغام و ایجاد سازمان‌ها، تعدیل نیروی انسانی، گزینش نیروی انسانی، خصوصی‌سازی فعالیت‌های سازمان‌ها، ...)
- اصلاح نظام اداری ایران
- برنامه‌های تحول اداری در ایران

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوسناری		
		★		

منابع:

- سیدمهدی الوانی، نسیم سلطانی، عرشاهی، مدیریت تطبیقی، پیام نور
- سیدمحمد مقیمی، سعید باقرسلیمی، روح الله نوری، مدیریت تطبیقی، نگاه دانش



سرفصل درس ت ۱۰

دروس پیش نیاز: مبانی مدیریت دولتی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: مدیریت سازمان‌های محلی و شهرداری‌ها عنوان درس به انگلیسی: Management of Local Organizations & City Halls	
	عملی			۳		
	نظری	اصلی		تعداد ساعت:		
	عملی					۴۸
	نظری *	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

در این درس دانشجویان با ساختار سازمان‌های محلی از جمله شهرداری‌ها و معایب و محاسن تفکیک ساختاری وظایف دولت در قالب نهاد‌های محلی آشنا می‌شود.

سرفصل درس:

- دولت و کارکردهای آن از آغاز تا کنون
 - نظریه‌های دولت به ویژه نظریه تولید آسبابی و نظریه شبه استبداد نفتی
 - دولت ملی و افزایش قدرت آن و کارکردهای آن در عصر جدید
- سیستم‌های حکومتی: فدرال، کنفدرال، متمرکز و ویژگی‌های هر یک
 - سازمان‌های محلی در حکومت‌های متمرکز
 - سازمان‌های محلی در حکومت‌های غیر متمرکز
 - نظریه دولت در قانون اساسی ایران
 - وظایف و نقش دولت در اسلام (نامه ۵۳ حضرت امیر)
 - انواع تمرکز و عدم تمرکز
 - مدل حکومتی در اسلام
 - مدل حکومتی در قانون اساسی ایران
- انواع سازمان‌های محلی
 - استانداری‌ها، فرمانداری‌ها، بخشدارها
 - شوراهای محلی (شوراهای اسلامی شهر و ده در ایران)
 - شهرداری‌ها
- سازمان‌های محلی در ایران بحث موردی
 - پیوستار تفاوت‌های منطقه‌ای در ایران
 - امنیت ملی و توسعه سازمان‌های محلی
- شهرداری‌ها بحث نظری
 - زایش شهری و شهرنشینی
 - انواع مسائل شهری و ارتباط آن با وظایف شهرداری‌ها
 - روابط شهرداری‌ها و دیگر مؤسسات و سازمان‌های محلی
 - مسائل تشکیلاتی و پرسنلی شهرداری‌ها
 - شهردار



- بررسی سازمان‌های محلی و شورای اسلامی در ایران
- مبنای مدل توسعه عدالت محور
- سازمان‌های محلی و توانمندسازی محلی و اقتدار ملی
- بررسی نقش وظایف
- سازمان‌های محلی در اسناد بالادستی
- شهرداری‌ها در ایران، بحث موردی
 - تاریخچه شهر و شهرنشینی
 - شهر و شهرنشینی در دوره قاجاریه و پهلوی (از جمله بحث انجمن‌های ابلتی و ولایتی)
 - سابقه شهرداری در ایران، رشد و تحول آن
 - شهرداری در جمهوری اسلامی ایران
- شیوه‌های جلب مشارکت مردمی در اداره امور شهر؛ شورای شهر و ...

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- سیدمحمد تقی‌میر، اداره امور حکومت‌های محلی: مدیریت شوراها و شهرداری‌ها، سمت.
- محمد حسین رحمتی، اداره امور سازمان‌های محلی در ایران (شوراهای اسلامی، شهرداری‌ها و دهیاری‌ها)، نشر کتاب مهربان.



سرفصل درس: ۱۱

دروس پیش نیاز: میانی مدیریت دولتی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: مدیریت تعاونی‌ها عنوان درس به انگلیسی: Cooperative Management	
	عملی			۲		
	نظری	اصلی		تعداد ساعت:		
	عملی					۳۲
	نظری *	تخصصی				
	عملی					
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی: <input type="checkbox"/> کارگاه: <input type="checkbox"/> آزمایشگاه: <input type="checkbox"/> سمینار: <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنا ساختن دانشجو با انواع تعاونی‌ها، ویژگی‌های هر یک و نحوه مدیریت آنها

سرفصل درس:

- کلیات و منای نظری
 - تعاریف و مفاهیم؛ اهمیت و ضرورت تعاونی‌ها، تاریخچه
 - سیر تحول تعاونی‌ها، پیدایش تعاونی‌ها در ایران و بررسی عملکرد آنها، اصول تعاون
- انواع تعاونی‌ها
 - اهداف و ویژگی‌های تعاونی‌های مختلف و موقعیت آنها در تعامل با عوامل محیطی
- میانی قانون تعاون
 - وضعیت تعاونی‌ها در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مقایسه بخش تعاونی با سایر بخش‌های اقتصادی
 - بررسی قوانین و مقررات تعاونی در ایران
- مدیریت تعاونی‌ها
 - تعاونی به مثابه یک سیستم اجتماعی، هدفگذاری، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در تعاونی‌ها، سازماندهی تعاونی‌ها، هماهنگی و ارتباطات در تعاونی‌ها، بسیج منابع و مدیریت نیروی انسانی تعاونی‌ها، هدایت و رهبری در تعاونی‌ها، کنترل و بازرسی تعاونی‌ها
- تحلیل عملکرد و بررسی موردی تعاونی‌ها
 - در این بخش با توجه به سوابق موجود عملکرد برخی از مؤسسه‌های تعاونی مورد بررسی قرار می‌گیرد.
 - بررسی و آسیب‌شناسی توسعه فرهنگ تعاونی در ایران از نظر: ساختار، مدیریت، نیروی انسانی، فرهنگ سازمانی، زیرساخت قوانین، فرایندها

ارزشیابی:

بروزة	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- محمد شکیبا مقدم، مدیریت تعاونی‌ها، میر.
- غلامرضا سلیم، اصول مدیریت تعاونی‌ها، پیام نور.



درس: ۱۲

عنوان درس به فارسی: فراگرد تنظیم و کنترل بودجه عنوان درس به انگلیسی: Budgeting Control	نوع واحد	تعداد واحد: ۳	پایه اصلی تخصصی اختیاری	نظری عملی	دروس پیش نیاز: مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت	
		تعداد ساعت: ۴۸		نظری عملی		
				نظری عملی		
		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد سفر علمی: <input type="checkbox"/> کارگاه: <input type="checkbox"/> آزمایشگاه: <input type="checkbox"/> سمینار: <input type="checkbox"/>		نظری عملی		نظری عملی
						نظری عملی

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با فراگرد تنظیم بودجه دولتی و زمینه‌های کاربردی آن، درک مشکلات تنظیم بودجه عمومی، ارتباط بین درآمدها و هزینه‌ها، رابطه بودجه و برنامه‌ریزی ملی و فراگرد کنترل بودجه و تفریح بودجه.

سرفصل درس:

- کلیات بودجه (ارتباط بین خواسته‌ها و نیازها با امکانات و مغذورات، تعریف علمی بودجه، واژه‌شناسی بودجه، تعاریف قانونی بودجه در ایران، عناصر اصلی بودجه سیر تکاملی مفاهیم نظری بودجه، اجرای بودجه، اهمیت و ضرورت تنظیم بودجه دولتی).
- اصول بودجه: تعریف اصل، جایگاه اصل در طبقه‌بندی علوم، اصول بودجه کسری بودجه، انواع کسری بودجه، سیاستهای عینتی بر کسر بودجه، راههای تأمین کسری بودجه، تعریف استقراض، انواع استقراض.
- مراحل تنظیم بودجه دولتی: تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه، تصویب بودجه، اجرای بودجه، نظارت بر بودجه
- نقش اقتصادی بودجه: بودجه و حسابداری ملی، بودجه و برنامه‌ریزی، بودجه و مدیریت.
- طبقه‌بندی بودجه: انواع طبقه‌بندی بودجه اهداف طبقه‌بندی بودجه
- روشهای پیش‌بینی هزینه: روش متداول (سنتی)- روش افزایشی- روش برنامه‌ای- روش عملیاتی- روش طرح‌ریزی- برنامه‌ریزی و تنظیم بودجه- روش تنظیم بودجه بر مبنای صفر
- روشهای برآورد درآمد- روش سال ما قبل آخر- روش حد متوسط- روش پیش‌بینی مستقیم- روش سنجیده منظم
- آشنایی با مشکلات تنظیم بودجه دولتی- مشکلات عادی- مشکلات غیر عادی
- آشنایی با بخشنامه بودجه و ضوابط پیوست- رهنمودهای اجرایی خاص- سیاستهای تنظیم بودجه دولتی- جدول زمان‌بندی- دستورالعمل‌های بودجه جاری، عمرانی، استانی- دستورالعمل‌های تنظیم بودجه- شرکتیهای دولتی- نحوه تنظیم بودجه ارزی- نحوه درخواست تصردهای بودجه
- آشنایی با فراگرد تنظیم بودجه شرکتیهای دولتی و سایر مؤسسه‌های وابسته به دولت- شرکتیهای دولتی- مؤسسه‌های انتفاعی- مؤسسه‌های غیر انتفاعی
- آشنایی با برخی از قوانین و مقررات قانون بودجه- قانون برنامه و بودجه- قانون برنامه‌های اول و دوم توسعه اقتصادی ج ۱- قانون محاسبات عمومی- قانون دیوان محاسبات عمومی- قانون تفریح بودجه- قوانین و مقررات اداری و استخدامی کشور و سایر قوانین مقررات مالی و اداری خاص
- بودجه دولتی و استفاده از کامپیوتر- کاربرد کامپیوتر در تنظیم و کنترل بودجه، مزایای فناوری کامپیوتر و نقاط قابل تقویت توسط فناوری کامپیوتر در فراگرد تنظیم بودجه- مسأله تفریح بودجه و بهره‌گیری از فناوری



کامپیوتر - دورنمای آینده کاربرد کامپیوتر در تنظیم و کنترل بودجه، نرم افزارهای کامپیوتری مورد استفاده در امر تنظیم و کنترل بودجه

ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- مهدی ابراهیمی نژاد، اسفندیار فرج وند، اصول تهیه و تنظیم و کنترل بودجه، سمت.
- حسین کرباسی بزدی، احمد امامی، مهدی گودرزی، اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی (با رویکرد بودجه ریزی نوین)، ترمه.
- اسفندیار دشمن زیاری، علیرضا ثابتی، فرایند تنظیم، تصویب، اجرا و کنترل بودجه (اصول، شیوهها و کاربردها)، نشر کتاب مهریان



سرفصل درس: ۱۳

<p>عنوان درس به فارسی: تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی</p> <p>عنوان درس به انگلیسی: Public Policy and Decision Making</p>	<p>تعداد واحد: ۳</p> <p>تعداد ساعت: ۴۸</p>	<p>نوع واحد</p>	پایه	نظری	<p>دروس پیش نیاز: مبانی مدیریت دولتی مدیریت رفتار سازمانی</p>
			اصلی	عملی	
				نظری	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
عملی					
<p>آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد</p> <p>سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/></p>					

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با الگوهای تجویزی و حدود کاربرد آنها در دستگاه‌های دولتی و همچنین آشنایی با فرآیندهای عینی تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی و راه‌های بهبود تصمیمات مذکور در جهت تأمین مصالح عمومی

سرفصل درس:

- اهمیت تصمیم‌گیری در مدیریت: مبانی تصمیم‌گیری با رویکرد اسلامی- ارتباط حس، عقل، مشهود و وحی- نقش وحی و عقل در نظام تصمیم‌گیری- نقش نظام اداری در تصمیم‌گیری- الگوی به غایت عقلایی- مدل‌های ریاضی مبتنی بر الگوی عقلایی- محدودیت‌های اجرایی الگوی عقلایی- نمونه الگوی عقلایی در تصمیمات دولتی- تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری در نظام‌های مختلف اجتماعی، اقتصادی و سیاسی- تصمیم‌گیری دولتی و خصوصی- فرآیند نظری تصمیمات سیاسی و اداری- فرآیند عینی تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی- نقش بوروکراتها و تکنوکراتها- نقش گروه‌های دین‌ساز و فشار نقش احزاب سیاسی- نقش رسانه‌های گروهی- طرق بهبود تصمیم‌گیری دولتی- استفاده از اصل انتفاع- الگوهای جایگزینی برای الگوهای عقلایی- بهبود سیستم‌های اطلاعاتی- پرورش تحلیل‌گرایی برای ارزیابی تصمیمات و برنامه‌ها- استفاده از اصل عدم تمرکز و مشارکت و نظارت مردم- آموزش مردم از طریق رسانه‌های گروهی- الگوی تصمیم‌گیری حکیمانه
- موضوعات عینی تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی در این بخش منتخبی از فضایی تصمیم‌گیری دولتی در زمینه‌های گوناگون از جمله سیاست‌های مالی مسکن و شهرسازی آموزش و پرورش- کشاورزی- راهسازی و نظایر آن (ترجیحاً توسط مسؤولین دولتی) ارائه و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد.
- فنون تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی
 - بررسی نظام و فرآیند تصمیم‌گیری در ایران
 - نقش نهادهای نظام مانند ولی فقیه- مجلس و دولت در تصمیم‌گیری
 - اصول و مبانی تصمیم‌گیری اسلامی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		*		

منابع:

- سید مهدی الوانی، تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی، سمت.
- سیدمهدی الوانی، شمس السادات زاهدی، تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی، پیام نور.



سرفصل درس: ۱۴

دروس پیش نماز: مدیریت منابع انسانی حقوق اداری	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: تجزیه و تحلیل قانون خدمات کشوری عنوان درس به انگلیسی: Civil Service Management Code
	عملی			۳	
	نظری	اصلي		تعداد ساعت:	
	عملی				
	نظری *	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد	
	عملی				
	نظری	اختیاری		سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>	
	عملی				

اهداف درس:

در این درس دانشجویان با مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری شامل تکالیف و اختیارات دولت در حوزه امور استخدامی مدیریت دولتی در ایران آشنا شده و ضمن آشنایی، به تجزیه و تحلیل مفاد قانون می پردازند

سرفصل درس:

- بررسی احکام توانمند سازی نیروی انسانی
- بررسی نظام پرداخت و حقوق و دستمزد
- بررسی حقوق و تکالیف کارکنان
- شناخت و بررسی نظام ارزیابی عملکرد
- بررسی نظام حفظ و نگهداری و تامین اجتماعی کارکنان
- بررسی ساختارها و فرایندهای دولتی
- بررسی ساختار شوراهای تصمیم گیری
- بررسی نظام تصمیم گیری و پاسخگویی
- بررسی مأموریت و نقش دولت
- مبانی و اصول حاکم بر قانون مدیریت خدمات کشوری
- تعریف امور حاکمیتی - تصدیگری
- بررسی سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری
- راهبردها و فناوری انجام وظایف دولت
- بررسی حقوق مردم
- بررسی نظام جذب و استخدام دولتی
- بررسی نظام انتصاب و ارتقاء شغلی و مدیریتی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوسناری		
		★		

منابع:

- قانون مدیریت خدمات کشوری
- شرحی بر قانون مدیریت خدمات کشوری - حمدری
- سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری
- بررسی ابعاد و سئوالات قانون مدیریت خدمات کشوری
- سبابت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی



سرفصل درس: ج ۱

دروس پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها عنوان درس به انگلیسی: Systems Analyzing and Designing		
	عملی			۳			
	نظری	اصولی		تعداد ساعت:			
	عملی					۴۸	
	نظری	تخصصی					
	عملی						
	نظری *	اختیاری					
	عملی						
	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>							

اهداف درس:

آشنا کردن دانشجویان با ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم و همچنین شناخت مفاهیم سیستم، تفکر سیستمی، رویکرد سیستمی، نظریه عمومی سیستم‌ها، علوم کنترل و ارتباطات و کاربرد هر یک از آنها در سازمان و سرانجام آشنایی با محتوای فراگردها و تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم هدف این درس می‌باشد.

سرفصل درس:

- نگاهی کلی بر سیستم‌ها
- مبانی سیستم
- علم کنترل و ارتباطات
- شناخت خرده سیستم‌ها و ساده سازی الگوی تعاملی آنها
- سازوکار تداوم حیات سازمان‌ها در محیط‌های پویا
- مقدمه‌ای بر تجزیه و تحلیل و طراحی نظام یافته سیستم
- شناخت یافت سازمانی
- فنون نظام یافته تجزیه و تحلیل و طراحی
- طراحی و برنامه ریزی سیستم
- طراحی مفهومی سیستم جدید
- طراحی تفصیلی سیستم جدید
- استقرار، ارزیابی و نگهداری سیستم

ارزشیابی:

بروزة	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشته‌ای		
		*		

منابع:

- علی رضائیان، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها، سمت.
- شمس السادات زاهدی، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها، دانشگاه علامه طباطبائی.



سرفصل درس: ۲

دروس پیش نیاز: فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها	نظری	پایه	تعداد واحد: ۳	عنوان درس به فارسی: سیستم‌های اطلاعاتی در مدیریت		
	عملی					
	نظری	اصلی			تعداد ساعت: ۴۸	عنوان درس به انگلیسی: Management Information Systems
	عملی					
	نظری	تخصصی				
	عملی					
	نظری *	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد						
سفر عملی: <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>						

اهداف درس:

آشنا ساختن دانشجویان با انواع گوناگون سیستم‌های اطلاعاتی (سیستم پردازش داد و ستد، سیستم اطلاعات حسابداری، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعاتی برنامه‌ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری گروهی، سیستم پشتیبانی مدیر عالی، سیستم پشتیبانی خرید و سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آنها هدف این درس می‌باشد.

سرفصل درس:

- تحلیل و طراحی سیستم‌ها
- اطلاعات و فناوری اطلاعات
- سیستم پردازش داد و ستد
- انواع سیستم‌های اطلاعاتی
- پایگاه داده‌ها
- ایجاد و اجرای سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت
- سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت: کاربردها

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشته‌ای		
		★		

منابع:

- دلیو، اس. جوادکار، سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت (مبانی نظری، طرح، توسعه و اجرا)، سمت.



سرفصل درس: خ ۳

دروس پیش نیاز:	ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: روانشناسی سازمانی	
		عملی			۲		
		نظری	اصلی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Organizational Psychology
		عملی			۳۲		
		نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد		
		عملی					
		نظری *	اختیاری				
عملی							

اهداف درس:

مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی صنعتی و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسائل انسانی در صنعت.

سرفصل درس:

- نقش و جایگاه منابع انسانی در دنیای کار
- تعریف روانشناسی، مکاتب، رویکردها و رشته‌های تخصصی
- روانشناسی صنعتی / سازمانی، تاریخچه و حوزه‌های کاری آن
- تفاوت‌های فردی در دنیای کار و طرح‌ریزی موفقیت شغلی از جهت روانشناختی
- تجزیه و تحلیل مشاغل، ویژگی‌ها و الزامات روانشناختی آنها
- تدوین شایستگی‌ها و ارزیابی آنها (کانون ارزیابی)
- آزمون‌های روانشناسی صنعتی و سنجش و اندازه‌گیری ویژگی‌های انسانی (هوش و استعداد، شخصیت، علایق شغلی)
- کاربرد آزمون‌های روانشناسی صنعتی در جذب، استخدام و ارزیابی منابع انسانی
- روانشناسی یادگیری، آموزش کارکنان و بالندگی سازمانی
- انگیزش، روحیه، رضایت شغلی، رفتار مدنی و تعهد سازمانی (نظریه‌ها و کاربردها)
- الگوهای شخصیت سالم و ارزیابی آن
- استرس شغلی (عوامل فردی، شغلی و سازمانی استرس زا)
- فرسودگی شغلی (تشخیص و درمان) و اندازه‌گیری آن
- شرایط کار و تاثیر عوامل فیزیکی و روانی استرس‌زا در محیط کار
- برنامه‌های کمک‌رسانی به کارکنان (EAP) و مدیریت استرس
- مشاوره شغلی، مددکاری اجتماعی و سلامت کارکنان

ارزشیابی:

بروزه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★		

منابع:

- محمود ساعتچی، روانشناسی صنعتی و سازمانی، نشر ویرایش.
- براهام کورمن، روان‌شناسی صنعتی و سازمانی، رشد.



سرفصل درس: ۴

دروس پیش نیاز: روانشناسی سازمانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: روابط کار در سازمان		
	عملی			۳			
	نظری	اصلی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Labour Relations in Organization	
	عملی						تخصصی
	نظری	اختیاری					
	عملی						نظری *
	عملی	نظری *					
	عملی	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>							

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مسائل مربوط به کار و کارگر در بخش‌های مختلف اقتصادی جامعه

سرفصل درس:

- اخلاق حرفه‌ای و اسلامی
- احکام، حقوق متقابل روابط کار با رویکرد اسلامی روابط کار در قوانین ایران
- تعریف روابط کار
- تاریخچه روابط کار
- هدف از روابط کار
- عوامل موثر در بهبود روابط کار
- دیدگاه سیستمی در روابط کار
- بررسی روابط کارگر و کارفرما از دیدگاه سیستمی و مدل‌های موجود در این زمینه
- عوامل محیطی موثر در سیستم روابط کار
- سیستم‌های اصلی و فرعی تولیدی و اثرات آن بر روابط کار
- تعریف سازمان‌های کارگری، هدف و وظیفه آنها
- سازمان‌های کارگری، اتحادیه‌ها و سندیکای کارگری در غرب، آمریکا، چین، هند و ...
- مذاکرات و پیمان‌های دسته جمعی، تعریف و اهداف و محتوا و مشخصات آن، شرایط اقتصادی، مذاکرات دسته جمعی، سطوح و دامنه شمول آنها، مراحل عقد پیمان، مزایا و معایب آنها
- مزد و عوامل تشکیل دهنده آن، ارتباط مزد با وضعیت سیاسی اقتصادی و اجتماعی، انواع مزد و تعیین حداقل دستمزد در برخی از کشورهای دیگر و ایران
- ضوابط تعیین حداقل مزد
- زمان و مکان پرداخت مزد
- عوامل موثر در تعیین مزد، طرح‌های تشویقی و طرح کارانه، سهم شدن در پاداش، وضعیت قانون کار
- اختلاف در روابط کار، تأثیر اختلافات در محیط کار بر روی کارایی، انواع اختلاف، مراجع حل اختلاف در ایران
- اعتصاب و آثار آن، مقدمه و تاریخچه و تعاریف، انواع و علل اعتصاب، ویژگی‌های اعتصاب، حق اعتصاب در قوانین سایر کشورها و در ایران
- حوادث ناشی از کار، مقدمه و تعاریف و اهمیت، علل بروز حادثه، انواع حوادث در کار، بررسی آمارهای حوادث ناشی از کار در ایران، بازرسی کار و بازرسی کار در ایران، روند تغییرات قانونی بازرسی کار قبل و بعد از انقلاب، کمیته‌های حفاظت فنی



- وضعیت حقوق کار زنان و معلولان
- آشنایی با سازمان بین‌المللی کار (ILO)، تاریخچه شکل‌گیری و اهداف و وظایف آن. ارتباط ایران با این سازمان، نگاهی به قوانین (ILO)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوستاری		
		★		

منابع:

- محمد شکیبا مقدم، روابط کار در سازمان، میر
- علیرضا موغلی، نظام روابط کار در سازمان، پیام نور



سرفصل درس: ج ۵

دروس پیش نیاز:	ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد:	عنوان درس به فارسی: آشنایی با قوانین کسب و کار		
		عملی			۲			
		نظری	اصولی		تعداد ساعت:		عنوان درس به انگلیسی: Business Regulations	
		عملی			۳۲			
		نظری	تخصصی		آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد			
		عملی			سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/>			
		نظری *	اختیاری					
		عملی						

اهداف درس:

در این درس دانشجویان با انواع قوانین مرتبط با کسب و کار آشنا می‌شوند.

سرفصل درس:

- نقش و جایگاه قوانین در کسب و کار
- قانون ثبت شرکتها
- قانون نظام صنفی
- قوانین کار و تامین اجتماعی
- قانون و مقررات نظام هماهنگ حقوق
- قانون تجارت
- قانون مالکیت معنوی
- آشنایی با قراردادهای و انواع آن
- تخلفات کسب و کار (تعمیرات حکومتی)
- اسناد تجاری (چک، سفته و برات)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوستناری		
		★		

منابع:

- مجموعه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی، مؤسسه کار و تامین اجتماعی
- مجموعه کتابها و کتابچه‌های قوانین مرتبط با کسب و کار.

